RELATÓRIO DE GESTÃO
INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ - IMEPI
ANO 2025

IMEPI INMETRO GOVERNO DO PIAUÍ

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
RAFAEL TAJRA FONTELES

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PIAUÍ
FRANCIMAR ALVES DE MACÊDO JÚNIOR

DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
MARCOS MARCELO DOS SANTOS PORTELA

DERETORIA TÉCNICA
VALDIR SANTOS E SILVA

EXECUÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO
HÉRCULES DE CASTRO MESQUITA

Sumário

1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE 6

2 - IDENTIDADE ORGANIZACIONAL: 8

3 - VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL 9

4 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO. 10

4.1- COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 11

4.1.1- ÁREA TÉCNICA 11

4.1.1.1- Diretoria Técnica – DITEC 11

4.1.1.2 - Departamento Técnico Metrologia e Fiscalização, Gerenciamento de Operacionalização 11

4.1.1.3- Divisão de Fiscalização - Coordenadoria de Verificação Metrológica 11

4.1.1.4- Inspeção e Certificação de Transportes - Base de Aferição - Coordenadoria de Verificação Veicular 12

4.1.1.5 - Normatização e Inspeção da Qualidade - Coordenadoria da Qualidade 12

4.1.1.6 - Verificação de Produtos - Coordenadoria de Pré-Medidos 12

4.1.2 - ÁREA ADMINISTRATIVA 12

4.1.2.1 - Diretoria Geral – DIGEL 12

4.1.2.2 - Diretoria Administrativa e Financeira – DIRAF 13

4.1.2.3 - Procuradoria - Assessoria Jurídica – ASJUR 13

4.1.2.4 - Assessoria de Cobrança, Controle e Arrecadação 13

4.1.2.5 - Coordenação de Finanças – abrangendo os setores (Orçamento, Financeiro, Contábil e Controle Interno). 14

4.1.2.5.1 - Setor de Orçamento – ORÇ 14

4.1.2.5.2 - Setor Financeiro – FINAN 14

4.1.2.5.3 - Setor de Serviço Contábil – CONTB 14

4.1.2.5.4 - Núcleo de Controle Interno – NCI 15

4.1.2.6 - Coordenação de Logística, Abastecimento e Serviços – abrangendo os setores (Contrato, Ouvidoria).....15

4.1.2.6.1 - Licitações e Contratos – CONTR 15

4.1.2.6.2 - Ouvidoria – OUV.....15

4.1.2.7 - Coordenação de Gestão de Pessoal.....15

4.1.2.7.1 - Setor de Recursos Humanos – RH 15

4.1.2.8 - Coordenação de Comunicação 16

4.1.2.8.1 - Divisão de Comunicação Social 16

4.1.2.9 - Coordenação de Administração de Recursos de Informática 16

4.1.2.9.1 - Setor de Tecnologia da Informação – TI 16

5. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS 17

5.1- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES 17

5.1.1 - APRESENTAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA.....17

5.1.2- GESTÃO OPERACIONAL: 17

5.1.2.1 - RELATÓRIO SETOR DE METROLOGIA 2025 18

1. Metrologia Legal.....18

5.1.2.2 - RELATÓRIO SETOR DE PRÉ-MEDIDOS 2024 21

Produtos Pré-medidos.....21

5.1.2.3 - RELATÓRIO DE GESTÃO DO SETOR DA QUALIDADE - EXERCÍCIO 2024 29

3. Avaliação da Conformidade e Qualidade 29

5.1.2.4 - RELATÓRIO DE GESTÃO DO SETOR DA BASE DE AFERIÇÃO - EXERCÍCIO 2024 32

Inspeção de Instrumentos e Processos homologados.....33

6. GESTÃO DE PESSOAS.....35

7. GESTÃO DE COMUNICAÇÃO 39

8. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS:..... 42

8.1 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS..... 42

8.2- INFORMAÇÕES CONTÁBEIS 44

8.2.1- NOTA EXPLICATIVA 44

8.2.1- APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 44

8.2.2.1. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 45

8.2.2.2. BALANÇO FINANCEIRO 47

8.2.2.3. BALANÇO PATRIMONIAL 48

8.2.2.4. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS..... 50

8.3. TÓPICOS ESPECÍFICOS – INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/CONTÁBEIS 51

8.3.1- RESTOS A PAGAR..... 52

8.3.2- CONCILIAÇÃO SALDO CONTA BANCO BRASIL X SIAFE/PI 52

8.3.3- PLANO DE APLICAÇÃO – Recursos/Fonte 700 52

8.4- DECLARAÇÃO CONTÁBIL..... 56

9. PRINCIPAIS PROBLEMAS/RISCOS IDENTIFICADOS: 57

10. APRESENTAÇÃO RESUMIDA DOS RESULTADOS DAS PRINCIPAIS AREAS DE ATUAÇÃO: 57

11. RESULTADOS E CONCLUSÕES 58

12- Apêndice B..... 59

1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE

É com grande satisfação e senso de responsabilidade que apresento o **Relatório de Gestão do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí – IMEPI, referente ao exercício de 2025**, elaborado em conformidade com a **Instrução Normativa nº 01/2022-TCE**, reafirmando o compromisso da instituição com a transparência, a eficiência, a responsabilidade administrativa e a excelência na prestação dos serviços públicos.

O ano de 2025 foi marcado pela continuidade e pelo fortalecimento das ações desenvolvidas pelo IMEPI, com foco na proteção do consumidor, na promoção da qualidade e na garantia da confiabilidade das medições e dos produtos disponibilizados no mercado piauiense. Por meio do trabalho integrado de nossos servidores e colaboradores, buscamos aprimorar continuamente os processos, ampliar a efetividade das fiscalizações e oferecer respostas cada vez mais eficientes às demandas da sociedade.

Entre os principais avanços e resultados alcançados ao longo do exercício, destacam-se:

Fiscalização, Verificação e Conformidade: intensificamos as ações de fiscalização e verificação de instrumentos de medição, produtos pré-medidos, produtos regulamentados e demais itens sujeitos ao controle metrológico e à avaliação da conformidade, contribuindo para assegurar relações de consumo mais justas, seguras e equilibradas em todo o Estado.

Fortalecimento das Parcerias Institucionais: mantivemos e ampliamos a articulação com órgãos e instituições estratégicas, a exemplo do Ministério Público Estadual, Delegacia do Consumidor, Secretaria da Fazenda – SEFAZ, PROCON, Águas de Teresina, Equatorial e demais parceiros, fortalecendo a atuação integrada em defesa do consumidor e da qualidade dos produtos e serviços ofertados à população.

Valorização e Capacitação dos Servidores: reconhecendo que a qualidade dos serviços prestados está diretamente relacionada à qualificação de nossos profissionais, buscamos promover o aperfeiçoamento técnico e o desenvolvimento contínuo dos servidores, fortalecendo a capacidade institucional e a excelência na execução das atividades.

Modernização e Aperfeiçoamento Institucional: avançamos na melhoria dos processos administrativos e operacionais, na organização da infraestrutura e no aprimoramento dos mecanismos de gestão, buscando tornar o IMEPI cada vez mais eficiente, moderno e preparado para atender às necessidades do Estado e da sociedade piauiense.

Compromisso com as Normas e Diretrizes do INMETRO: permanecemos alinhados às normas, procedimentos e orientações estabelecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, assegurando a adequada execução das competências delegadas e a uniformidade das ações de metrologia e qualidade desenvolvidas no Estado.

Os resultados apresentados neste Relatório de Gestão refletem o esforço coletivo de todos que fazem parte do IMEPI. Cada fiscalização realizada, cada instrumento verificado, cada orientação prestada e cada ação desenvolvida representa uma contribuição concreta para a proteção do

consumidor, para a melhoria das relações comerciais e para o fortalecimento de um ambiente econômico mais seguro e confiável.

Ao encerrarmos o exercício de 2025, reafirmamos nossa disposição de enfrentar os desafios futuros com planejamento, inovação, responsabilidade e espírito público, buscando continuamente aperfeiçoar a atuação do Instituto e ampliar sua contribuição para o desenvolvimento econômico e social do Piauí.

Registro meu agradecimento ao **Governo do Estado do Piauí**, ao **INMETRO**, aos órgãos parceiros e, especialmente, a todos os servidores, colaboradores e profissionais que, com dedicação e compromisso, contribuíram para a realização das ações e resultados apresentados neste relatório.

Seguiremos firmes na missão de fortalecer o IMEPI, promovendo a **metrologia, a qualidade, a proteção do consumidor e a confiança nas relações de mercado**, contribuindo para um Piauí cada vez mais desenvolvido, seguro e justo para todos.

Atenciosamente,

Francimar Alves de Macêdo Júnior

DIRETOR GERAL

2 - IDENTIDADE ORGANIZACIONAL:

Missão

Garantir a confiabilidade e a segurança dos instrumentos de medição e dos produtos oferecidos no mercado do Estado do Piauí, promovendo a proteção do consumidor e o desenvolvimento econômico sustentável por meio da regulação metrológica e da avaliação da conformidade e qualidade.

Visão

- Ser reconhecido como um órgão de excelência na metrologia e na avaliação da conformidade, sendo referência em qualidade, confiabilidade e eficiência na proteção do consumidor e no fomento ao desenvolvimento econômico do Estado do Piauí.

Valores

Compromisso com a qualidade: Priorizamos a excelência em todos os aspectos de nossas atividades, visando garantir a precisão e a confiabilidade dos serviços prestados.

Transparência e ética: Atuamos com integridade e transparência em todas as nossas relações, promovendo a confiança e a credibilidade junto aos nossos colaboradores e à sociedade.

Responsabilidade social e ambiental: Comprometemo-nos com o desenvolvimento sustentável, buscando minimizar os impactos negativos ao meio ambiente e contribuir para o bem-estar da comunidade.

Inovação e melhoria contínua: Estimulamos a criatividade e a inovação em busca de soluções eficientes e eficazes, e buscamos constantemente aprimorar nossos processos e serviços.

- Valorização das pessoas: Reconhecemos o talento e o potencial de nossos colaboradores, proporcionando um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e estimulante, que favoreça o crescimento pessoal e profissional.

3 - VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL

3.1- INTRODUÇÃO

Com base nos dispositivos normativos estabelecidos pela Instrução Normativa nº 001/2022 – TCE/PI e pela Decisão Plenária nº 01/2021, o Instituto de Metrologia do Estado do Piauí – IMEPI apresenta o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2024. Este documento recapitula as principais iniciativas empreendidas pelo órgão ao longo do ano, delineando suas ações estratégicas, realizações e desafios enfrentados.

No contexto do planejamento estratégico, o IMEPI conduz suas metas e ações através de convênios estabelecidos com o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, e concretizados por meio do comprometimento da equipe de servidores e gestores. Destaca-se a abrangência territorial do IMEPI em todo o estado, onde suas atividades estão intrinsecamente ligadas à aplicação da política metrológica e à garantia da qualidade dos produtos, conforme legislação vigente.

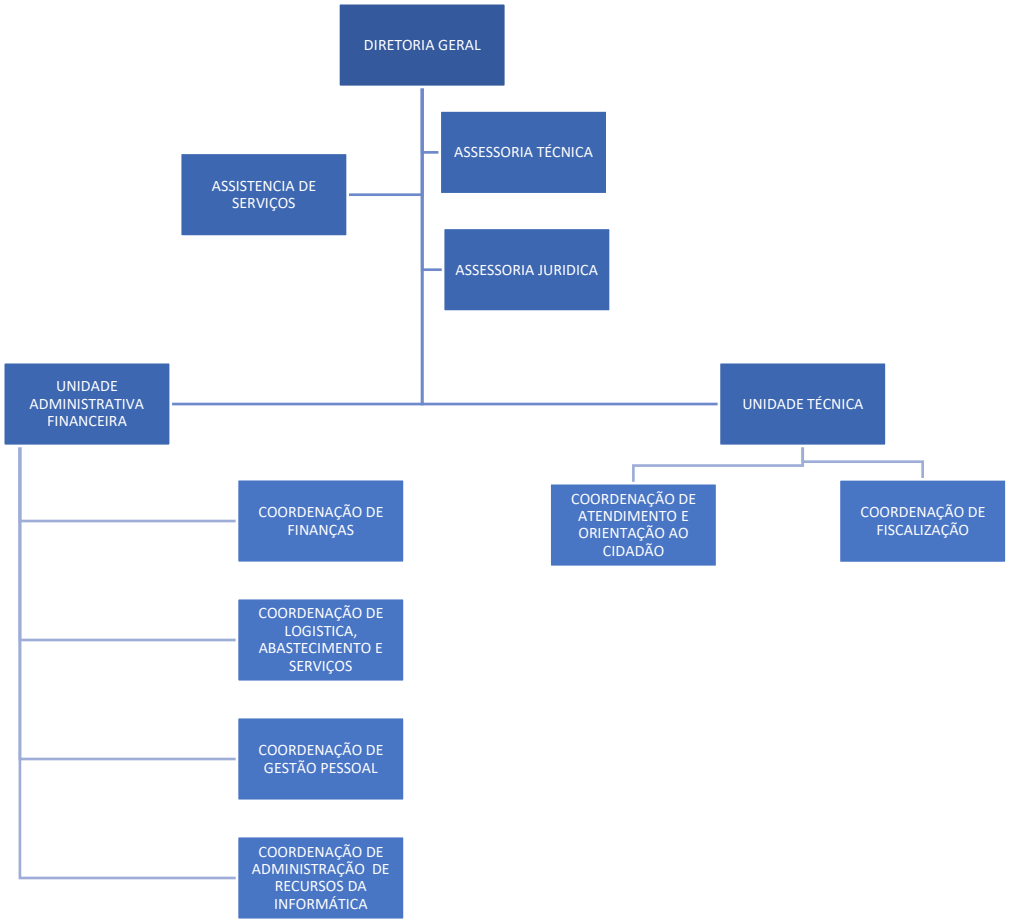
Ao dar continuidade ao programa de ações anuais sob as diretrizes do órgão delegante, o IMEPI mantém seu foco no cumprimento das metas propostas, na constante avaliação da satisfação dos usuários e na busca por soluções para aprimorar seus serviços e atendimento à comunidade local. Em especial, destaca-se o compromisso em fortalecer os laboratórios de massa e volume, bem como em proporcionar cursos de capacitação para seu quadro de servidores, visando a excelência na prestação de serviços.

No que tange à fiscalização, o IMEPI continua empenhado em verificar a conformidade de instrumentos medidos e pesados, bem como na fiscalização de produtos pré-medidos e certificados compulsoriamente.

Este Relatório de Gestão segue uma estrutura metodológica que compreende diversos aspectos da gestão do IMEPI, desde a identificação e atributos das unidades até a análise dos resultados alcançados e os impactos no pós-pandemia. Por meio dessa análise abrangente, buscamos fornecer uma visão clara e transparente das atividades e desempenho do Instituto ao longo do exercício de 2024.

4 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.

O Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI), enquanto Autarquia Estadual com autonomia administrativa e financeira, desempenha um papel fundamental na regulação das atividades econômicas do Estado. Sob a delegação de competências do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), conforme o Convênio de Cooperação Técnica e Administrativa nº 15/2020, o IMEPI opera com sede e foro na cidade de Teresina, situada na Avenida Barão de Gurguéia, nº. 3336, Bairro: Tabuleta, CEP: 64.018-500, contatável através do telefone principal (86) 3229-1702, do website www.imepi.pi.gov.br/index.php e do e-mail imepi@imepi.pi.gov.br. Registrado sob o código de unidade gestora nº 200205 no Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Piauí (SIAFE/PI), o IMEPI presta serviços de forma direta e indireta à população. Suas atividades finalísticas centram-se na implementação, desenvolvimento e execução das atividades de fiscalização, controle metrológico e qualidade de bens e serviços no mercado dentro dos limites territoriais do Estado do Piauí, em conformidade com a legislação federal pertinente. O IMEPI segue um organograma definido pela Lei Complementar Estadual nº. 28 de 09 de junho de 2003, que descreve suas principais funções e a distribuição hierárquica de suas unidades.



4.1- COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

4.1.1- ÁREA TÉCNICA

4.1.1.1- Diretoria Técnica – DITEC

VALDIR SANTOS E SILVA: Coordenar, supervisionar, orientar e controlar as atividades que envolvam assuntos da área de metrologia legal e outros da área técnica; Analisar os problemas relativos as atividades auxiliares e aqueles relacionados com asua área de atuação apresentando proposta para o seu equacionamento; Analisar processos, emitir pareceres e proferir despachos sobre assuntos técnicos, e administrativos quando submetidos à suaapreciação; Coordenar e controlar a execução das atividades pertinentes a sua área, precisamente ade fiscalização de mercadorias pré-medidas, de fibras têxteis e blocos cerâmicos, além da inspeção e verificação de veículos e equipamentos utilizados no transporte de produtos considerados perigosos e de certificação compulsório; Manter articulação com o INMETRO, e com os congêneres da Rede Nacional de Metrologia Legal, visando obter informações e cooperação técnica para o aperfeiçoamento das atividades programáticas do Instituto; Representar o Diretor Geral em reuniões e seminários e outros eventos sobre assuntos relacionados com sua área e por designação do respectivo titular; Promover a produção de dados estatísticos e articulação com os demais setores organizacionais, visando subsidiar a elaboração do planejamento e tomada de decisão; Substituir o Diretor Geral nos casos previstos no capítulo das disposições gerais deste Estatuto; Desempenhar outas tarefas compatíveis com o seu cargo.

4.1.1.2 - Departamento Técnico Metrologia e Fiscalização, Gerenciamento de Operacionalização

MARIA JOSÉ DA SILVA SOUSA: Responsável pelas atividades técnicas do IMEPI através das suas coordenadorias vinculadas. Promover a elaboração e projetos anuais das atividades técnicas, execução de legislação pertinentes as atividades do IMEPI, cabendo-lhe as funções de coordenação, controle, orientação e normatização das atividades das coordenadorias.

4.1.1.3- Divisão de Fiscalização - Coordenadoria de Verificação Metrológica

JOSÉ NEUTON ARAUJO DE ALBUQUERQUE JUNIOR: Responsável pelo acompanhamento dos Instrumentos Regulamentados disponíveis no mercado para medição de produtos e bens, verificando se esses estão de acordo com as normas e os regulamentos técnicos vigentes, garantindo relações de consumo justas, saúdee segurança do cidadão que se utiliza dos mesmos. Fiscalizar bombas medidoras em postos de combustíveis líquidos, balanças comerciais, balanças rodoviárias, balanças médicas, balanças de exatidão/precisão, medidores de energia elétrica, medidas de volume e comprimento.

4.1.1.4- Inspeção e Certificação de Transportes - Base de Aferição - Coordenadoria de Verificação Veicular

MARIO OLIVEIRA DA SILVA: Responsável pela fiscalização e aplicação da legislação relativa à metrologia legal: taxímetros, cronotacógrafos, volumetria de veículos tanquesrodoviários, cargas sólidas, inspeção veicular para o transporte de produtos perigosos, medidores de velocidade, medidas materializadas de volume e esfigmomanômetros. Fiscalizar taxímetros, hidrômetros, esfigmomanômetros, cronotacógrafos, volumetria de caminhões tanque e veículos que transportam carga sólida (caçambas), e arqueação de tanques.

4.1.1.5 - Normatização e Inspeção da Qualidade - Coordenadoria da Qualidade

AQUILES PEREIRA DOS SANTOS NETO: Responsável por verificar se os produtos estão de acordo com as normas e os regulamentos técnicos vigentes, pois a sua conformidade é a garantia da saúdee da segurança dos cidadãos que os consomem. Fiscalizar os produtos e serviços com conformidade avaliada.

4.1.1.6 - Verificação de Produtos - Coordenadoria de Pré-Medidos

MAYRA SUELY TEIXEIRA FREIRE DE OLIVEIRA: Responsável por verificar se as quantidades contidas na embalagem dosprodutos correspondem a registrada nos rótulos das embalagens e se as mesmas se encontram de forma clara e correta para o consumidor (1). Fiscalizar produtos cuja quantidade é definida antes da sua comercialização. Com isso toda embalagem deve vir com a indicação de quantidade e tamanhos.

4.1.2 - ÁREA ADMINISTRATIVA

4.1.2.1 - Diretoria Geral – DIGEL

FRANCIMAR ALVES DE MACEDO JÚNIOR: Ordenador de Despesa; Desempenhar a representação política e institucional do setor especifico da pasta, mantendo contatos e relacionando-se com autoridades e organizações de diferentes níveis administrativos; Assessorar o Governador e colaborar com outros titulares da administração Estadual, em assuntos de competência do Instituto; Participar das reuniões do Secretariado e de órgãos colegiados superiores quando convocado; Acolher, na forma da legislação vigente, as solicitações e convocações da Assembleia Legislativa Estadual; Avaliar, em grau de recurso hierárquico, qualquer decisão no âmbito do Instituto, ouvindo sempre a autoridade cuja decisão elegeu o recurso, respeitados os limites legais; Aprovar a programação e proposta orçamentária anual a ser executada pelo Instituto com as alterações e ajustamentos que fizerem necessários, após ouvidos os Diretores Técnico e Administrativo Financeiro; Decidir, através de despacho conclusivo, assuntos de sua competência; Expedir portarias e outros atos normativos sobre a Organização Administrativa interna do Instituto, não limitada ou restrita por atos normativos superiores, e sobre a aplicação das leis, decretos ou regulamentos; Apresentar, anualmente, relatório analítico

das atividades do Instituto; Assinar atos, contratos ou convênios em que o Instituto seja parte, ou firmá-los quando tiver competência delegada; Coordenar, juntamente com os Diretores Técnico e Administrativo Financeiro, os diferentes escalões hierárquicos da Entidade; Cumprir outras tarefas que lhe forem determinadas pelo Governador do Estado, nos limites da sua competência legal, e pelo INMETRO nos termos do Convênio firmado.

4.1.2.2 - Diretoria Administrativa e Financeira – DIRAF

MARCOS MARCELO DOS SANTOS PORTELA: Coordenar, acompanhar e controlar as atividades pertinentes a administração de pessoal, serviços gerais, compras de almoxarifado e patrimônio do Instituto, em observância a orientação superior; Emitir parecer, proferir despachos, instruir processos sobre assuntos atinentesà sua área de atuação, quando solicitada; Articular-se com a Secretaria de Administração do Estado, através do Diretor Administrativo e Financeiro, visando a adoção de normas e procedimentos no âmbito do IMEPI; Solicitar a aquisição do material necessário ao suprimento das diversas unidades, de acordo com a legislação e normas em vigor; Registrar e acompanhar o consumo de material da Entidade, para efeito de previsão e controle; Elaborar, em conjunto com as demais unidades, a previsão anual de material de uso comum; Coordenar e elaborar, anualmente, o inventário dos bens patrimoniais; Providenciar os recursos necessários à realização dos trabalhos e distribuir tarefas objetivando o bom desempenho e racionalidade administrativa; Propor o desenvolvimento do pessoal com o necessário acompanhamento e a valorização funcional, objetivando a eficiência e a eficácia do desempenho das atividades; Desempenhar outras tarefas compatíveis com a área de sua atuação.

4.1.2.3 - Procuradoria - Assessoria Jurídica – ASJUR

JESSICA ANDRESSA MONTEIRO SARAIVA FORTES: O ajuizamento e acompanhamento, junto à Justiça Federal, dos processos de Execução Fiscal relativos à Divisão Ativa, regularmente inscrita por delegação do INMETRO; Defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do IMEPI; Emitir parecer em matéria submetida à sua apreciação; Realizar estudos quanto a adoção de medidas de natureza jurídica, em decorrência da legislação geral ou especial, ou jurisprudência firmada; Elaborar e revisar projetos de leis, decretos e atos de interessedo Instituto; Elaborar minutas de contratos, convênios e acordos; Acompanhar as publicações de natureza jurídica e manter atualizado o repositório das jurisprudências judiciária e administrativa, especialmente as ligadas às atividades do Instituto; Acompanhar a execução de acordos e convênios de interesse do IMEPI; Articular-se, quando necessário, com a Procuradoria Geral do Estado, com vista ao cumprimento e execução de atos normativos; Diligenciar sobre outros assuntos de natureza jurídica que lhe forem cometidos pela Diretoria.

4.1.2.4 - Assessoria de Cobrança, Controle e Arrecadação

VANUSA DA SILVA OLIVEIRA: Receber, Classificar, Registrar e Cadastra os processos de infração e apreensão; Controlar os prazos para apresentação de defesa dos autos de apreensão e infração; Expedir notificação aos infratores; Lavrar a competente certidão e encaminhar o processo ao Procurador Chefe – IMEPI para parecer, após esgotado o prazo para apresentação da defesa; Expedir guias de recolhimento das multas aplicadas, quando não houver recursos; manter

atualizado o cadastro dos infratores; Receber e controla os processos julgados na instancia superior, promovendo as notificaçõesdevidas; Preparar e Encaminhar os processos ao Procurador Chefe do IMEPI para despacho e arquivamento, quando houve a liquidação, ou para serem ajuizados quando merecer cobrança de multa; Elaboração relação dos infratores inscritos na Dívida Ativa, com as respectivas importâncias, informando a Diretoria Financeira – DIRAF; Cumprir outras tarefas compatíveis com a área de sua atuação, Executar as atividades relativas à arrecadação e cobrança das GRU's devidas pelos serviços operacionais e administrativos prestados.

4.1.2.5 - Coordenação de Finanças – abrangendo os setores (Orçamento, Financeiro, Contábil e Controle Interno).

4.1.2.5.1 - Setor de Orçamento – ORÇ

MARIA MADALENA DOS SANTOS SALES: Fazer a elaboração orçamentário do Instituto; Acompanhar e controlar a execução orçamentária; remanejar dotações orçamentárias quando necessárias; Proceder a suplementação orçamentaria e solicitar créditos adicionais se necessários; Controla os saldos orçamentários para fins de emissão de notas de empenho; Informar quando solicitado a posição dos recursos oriundos de convênio; Cumprir outras tarefas na área de sua competência.

4.1.2.5.2 - Setor Financeiro – FINAN

ROSEMARY PEREIRA DA COSTA: Planejar, programar, coordenar, executar e controla as atividades relacionadas com a administração financeira, contábil e orçamentária articulando-se com o INMETRO, Secretaria Fazenda, Planejamento, entre outras; registrar e controlar o recebimento e a emissão de qualquer outro documento de natureza financeira e orçamentária; Prover e controlar os suprimentos de fundos devidamente autorizados; Providenciar as baixas das despesas provisionadas; Controla as despesas do Órgão. Coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Instituto; desenvolver outras atividades relacionadas a administração financeira, contábil e orçamentária; fazer o acompanhamento das receitas metrológicas; elaborar relatórios financeiro relativos as receitas arrecadadas, transferidas e receitas geradas das aplicações financeira; cumprir outras tarefas compatíveis com a área de sua atuação.

4.1.2.5.3 - Setor de Serviço Contábil – CONTB

ESPEDITO RODRIGUES DE OLIVEIRA: Fazer o acompanhamento através do SIAFE/PI do balanço geral e dos quadros demonstrativos de acordo com legislação vigente; preparar e enviar a prestação de contas mensal para os órgãos de controle, mediante dados obtidos no SIAFE/PI e informações gerenciais junto ao SGI; acompanhar os balancetes e demonstração contábeis dos atos e fatos administrativos executados através do SIAFE/PI; acompanhar o registro dos créditos orçamentários, despesas empenhadas, realizadas ou processadas e as pagas através do

SIAFE/PI; acompanhar o registro contábil dos bens próprios ou sobre a guarda do IMEPI e controlar a incorporação e baixa de material permanente junto ao SGI; proceder à conciliação das contas bancárias dos recursos orçamentários e extra orçamentários; executar a classificação contábil de documentos através do plano de contas; outras tarefas em sua área de atuação.

4.1.2.5.4 - Núcleo de Controle Interno – NCI

FRANCISCO OCION ALVES CHAVES: Atuar previamente às contratações públicas, concomitantemente às execuções de receitas e despesas, e subsequentemente aos atos da execução orçamentária, por meio de análise de processos e de quaisquer atos e ações governamentais de sua competência, evitando a ocorrência de irregularidades na aplicação de recursos públicos. Compete, ainda, exercer as atribuições relacionadas ao Serviço de Informações ao Cidadão – e-SIC, previstas no Decreto Estadual nº 15.188/2013.

4.1.2.6 - Coordenação de Logística, Abastecimento e Serviços – abrangendo os setores (Contrato, Ouvidoria).

4.1.2.6.1 - Licitações e Contratos – CONTR

DENISE NAPOLEÃO DO RÊGO FORMIGA: Acompanhamento de gestão contratual, desde a formalização do processo até o seu encerramento; Elaboração deaditivos de contrato; Publicação no Diário Oficial do Estado dos contratos, portaria promovendo atransparência dos atos públicos.

4.1.2.6.2 - Ouvidoria – OUV

ANTONIA MARIA FERREIRA DA SILVA: Receber e processar as manifestações da população no âmbito de suas atividades delegadas pelo INMETRO. Trata-se de importante instrumento de aproximação entre a população e a instituição, de forma a contribuir para melhoria do serviço prestado e para recebimento de denúncias relacionadas à possíveis irregularidades identificadas pela populaçãoem geral, tendo em vista os serviços prestados pelo Instituto e identificados na sua Carta de Serviços.

4.1.2.7 - Coordenação de Gestão de Pessoal

4.1.2.7.1 - Setor de Recursos Humanos – RH

RANILSON DA CUNHA CONRADO: Responsável pela elaboração da Folha de Pagamento (Estado e União) dos servidores do órgão, Controle da frequência dos servidores e seus afastamentos (atestado médico, licenças, planos de viagem, etc). Elaboração de processos administrativos internos ou externos através do sistema SEI relacionados ao IMEPI ou servidores ativos ou inativos. Prontuário dos servidores na elaboração e atualização dos dados funcionais em geral alimentando o sistema SGI do INMETRO quanto a força de trabalho do órgão. Utilização do sistema CIASPI – Perícia Médica. Confecção de comunicações oficiais (Ofícios, Portarias, Resoluções, Declarações

Certidões etc.). Elaboração e pagamento dos servidores vinculados ao IMEPI referentes a escala de férias. Elaboração do processo de Aposentadoria dos servidores em conforme check-list da Secretaria de Administração do Estado do Piauí – SEAD. Qualificação da força de trabalho do órgão, através de cursos ofertados pelo Estado do Piauí como também disponibilizados pelo INMETRO.

4.1.2.8 - Coordenação de Comunicação

4.1.2.8.1 - Divisão de Comunicação Social

SUYANE PESSOA MARREIROS DE ALMEIDA: responsável por planejar, coordenar e executar as atividades de comunicação social, incluídas as de assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia, de comunicação digital, de comunicação interna, de relações públicas e de publicidade, no âmbito do IMEPI/Inmetro; coordenar as ações de assessoria de imprensa e de relacionamento com a mídia; gerenciar o conteúdo do site, da intranet e dos perfis do Inmetro nas redes sociais; gerenciar as ações de comunicação interna e de endomarketing; orientar as atividades relativas a cerimonial e protocolo IMEPI como a cobertura de mídia das mesmas.

4.1.2.9 - Coordenação de Administração de Recursos de Informática

4.1.2.9.1 - Setor de Tecnologia da Informação – TI

RENAN DE SOUSA RODRIGUES: Planejar, coordenar e executar as atividades especificas de processamento de dados; Proceder o acompanhamento da programação estabelecida, relativamente a informatização dos dados emanados dos diversos setores do IMEPI; Analisar todas as informações recebidas, afim de atender corretamente as solicitações das unidades; Manter atualizados e sob controle todos os dados e informações computadas; Cumprir outras tarefas na área de sua competência.

5. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

5.1- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES

5.1.1 - APRESENTAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

O Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI), por meio do convênio nº 015/2020 estabelecido com o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), desempenha um papel fundamental na proteção do consumidor em relação aos bens e produtos consumidos. Suas atividades essenciais abrangem a verificação e fiscalização de instrumentos de medição, produtos pré-medidos, produtos têxteis e produtos com certificação provisória, contribuindo para assegurar a confiabilidade e a precisão das medições e produtos disponíveis no mercado estadual. O IMEPI opera sem um planejamento estratégico próprio, sendo guiado pelo planejamento anual estabelecido em conjunto com o INMETRO. Esse planejamento, baseado no Plano de Trabalho (PT) e no Plano de Aplicação (PA), alinha-se com as exigências do Convênio de Cooperação Técnica e Administrativa nº. 015/2020, vigente a partir de dezembro de 2020 até novembro de 2025. Tais planos visam cumprir as competências e atribuições tanto do IMEPI quanto do INMETRO, dentro dos limites estaduais. O IMEPI está vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico (SDE/PI), contribuindo para o eixo de desenvolvimento econômico sustentável, embora não faça parte do planejamento estratégico da referida secretaria. As peças orçamentárias, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) referentes ao período do relatório de gestão, estão disponíveis no Diário Oficial do Estado do Piauí, garantindo transparência e prestação de contas à sociedade.

5.1.2- GESTÃO OPERACIONAL:

ATIVIDADES DELEGADAS DO IMEPI;

Área de Metrologia Legal: Controle legal de instrumentos medição e medidas materializadas regulamentadas (Verificação inicial, periódica, eventual e inspeção); Supervisão e perícia metrológicas de métodos e processos de medição, instrumentos de medição e medidas materializadas; Emissão de laudos técnicos de medição e capacidade para reservatórios, medidas, medidores, instrumentos de medição, máquinas e equipamentos devidamente regulamentados; Controle metrológico dos produtos pré-medidos, acondicionados ou não; Supervisão Metrológica da fabricação, importação e manutenção de instrumentos de medição e do condicionamento de produtos pré-medidos; Registro de oficinas para efetuar o reparo de artefatos metrológicos e fiscalização da sua atuação; supervisão do correto uso das unidades de medida e respectivos símbolos; Supervisão e auditoria das atividades de auto verificação e postos de ensaio; outras atividades inerentes à consecução do controle metrológico legal; Autos de infração, notificações e autos de interdição e apreensão contra pessoas físicas e jurídicas que infringirem a regulamentação metrológica.

Área de Avaliação da Conformidade (Qualidade): Inspeção e verificação de produtos têxteis no que concerne à conformidade dos enunciados e de sua composição; Fiscalização da Conformidadee do cumprimento dos critérios estabelecidos nas normas legais e regulamentos técnicos pertinentes a bens e serviços; coletas de amostras, interdição e registro pelo INMETRO de bens e serviços com conformidade declarada pelo fornecedor; Pesquisa e apreensão de produtos; Avaliação para de mercado, coleta e/ou compra de amostras e envio para laboratório para verificação da conformidade ou a análise de produtos; Difusão de conhecimento em Avaliação da Conformidade, Qualidade e Relações de Consumo; Realização de pesquisas regionais nos camposda Avaliação da Conformidade, Qualidade e Relações de Consumo; Lavratura de autos de infração contra as pessoas e jurídicas que infringirem as normas legais e os regulamentos técnicos concernentes a produtos têxteis e a bens e serviços regulamentados. Outras Atividades Realizadas. Atuações decorrentes de infrações cometidas, com julgamento e imposição das penalidades previstas em Lei; Inscrição como dívida ativa do INMETRO, dos créditos resultantes da execuçãodo convênio; Cobrança da dívida inscrita, ajuizando as ações de execução fiscal quando pertinente; Acompanhamento dos feitos judiciais em que o INMETRO for parte, nos termos de designação específica emanada da Procuradoria Federal da Autarquia delegante.

A seguir iremos detalhar relatórios comparativos de metas planejadas x metas alcançadas dos setores que compõe a área técnica de fiscalização da atividade fim do órgão que são compostas pelas seguintes Coordenações: Metrologia, Qualidade, Pré-Medidos e Base de Aferição:

5.1.2.1 - RELATÓRIO SETOR DE METROLOGIA 2025

1. Metrologia Legal

No âmbito da Metrologia Legal, as atividades de verificação de instrumentos de medição apresentaram resultado global positivo em 2025. Foram realizadas 51.908 verificações, diante de 46.674 previstas, atingindo 111,21% da meta anual.

A receita decorrente das verificações alcançou R$ 6.058.567,29, comparativamente aos R$ 5.188.430,79 previstos, correspondendo a 116,77% da meta financeira anual.

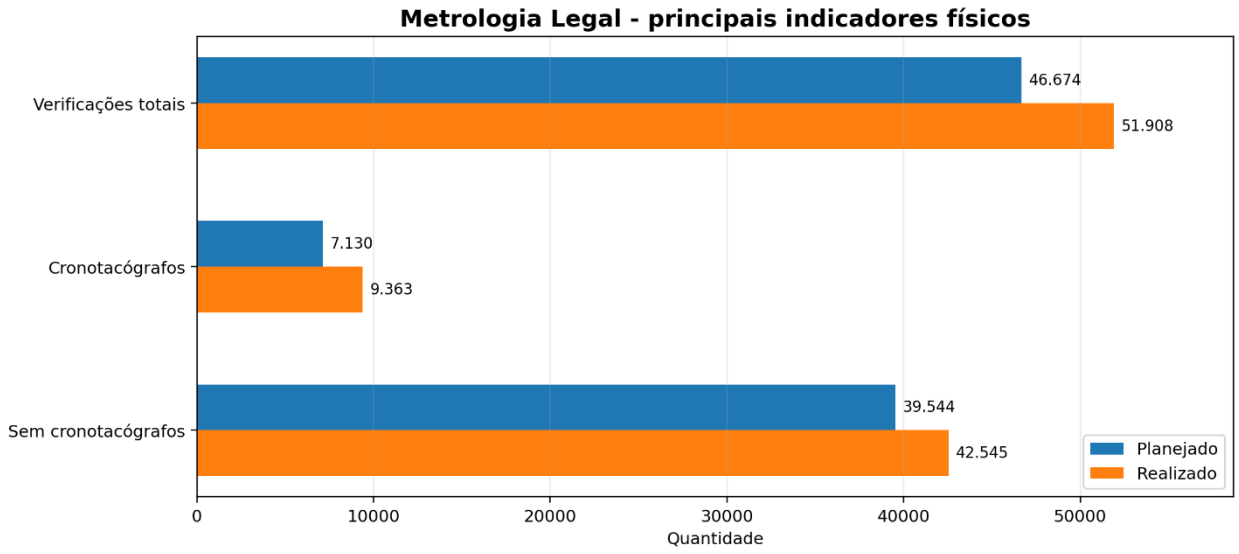
Entre os destaques estão os cronotacógrafos, com 9.363 verificações realizadas frente a 7.130 planejadas (131% da meta) e receita de R$ 844.685,17 realizada, comparativamente aos R$ 642.341,70 prevista equivalente a 131,50% da previsão anual. Desconsiderando os cronotacógrafos, foram realizadas 42.545 verificações frente a 39.544 previstas (107,59%), com receita de R$ 5.213.882,12, comparativamente aos R$ 4.546.089,09 prevista, equivalente a 114,69% da previsão.

Em contrapartida, alguns grupos apresentaram execução inferior ao planejamento, a exemplo dos instrumentos de medição de comprimento, taxímetros e radares/barreiras eletrônicas, indicando pontos específicos de atenção para o planejamento subsequente.

De forma consolidada, a área encerrou o exercício com superação das metas física e financeira, evidenciando execução satisfatória das ações de controle metrológico previstas no Plano Anual de Trabalho.

Gráfico 1 - Metrologia Legal - principais indicadores físicos

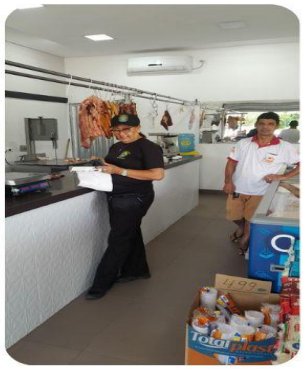
RELATÓRIO DE ATIVIDADES SETOR METROLOGIA 2023 X 2024.									
SERVIÇOS / INSTRUMENTOS	**PLANEJADO 2023**	**REALIZADO 2023**	**%**	**PLANEJADO 2024**	**REALIZADO 2024**	**%**	**PLANEJADO 2025**	**REALIZADO 2025**	**%**
BALANÇA COMERCIAIS	15.422	**11.921**	77,29	15.565	**15.772**	101	15.880	15.460	97%
BOMBAS DE COMBUSTÍVEL	4.045	**5.293**	130,85	4.045	**6.831**	169	5.685	6.465	114%
ESFIGMOMANOMETRO	1.661	**879**	52,92	1.661	**1.055**	64	1.157	1.068	92%
MEDIDORES DE VELOCIDADE (RADARES)	468	**75**	16,02	468	**186**	40	346	307	89%
CRONOTACÓGRAFOS	7.130	**7.615**	106,80	7.130	**7.047**	99	7.130	9.363	131%
MEDIDA MATERIALIZADA DE VOLUME	977	**884**	90,48	977	**1,039**	106	995	1.017	102%
TAXIMETRO	1573	**1766**	112,26	1.573	**1.830**	116	1.733	1.696	98%
TOTAL	**31.276**	**28.533**	_____	**31.276**	**33.760**				



Fonte: elaboração a partir dos dados do Relatório PL3077/IMEPI - Resultado Oficial 12/2025.

*** medida materializada de volume: galão aferidor de 20l**

*** esfigmomanômetro: aparelho de medição de pressão arterial**



5.1.2.2 - RELATÓRIO SETOR DE PRÉ-MEDIDOS 2024

Missão: O Setor de Pré-Medidos do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI) tem como missão garantir que tanto os comerciantes, ao adquirir da indústria, quanto os consumidores, ao comprar do varejo, estejam recebendo a quantidade real indicada na embalagem. Para isso, os fiscais do IMEPI realizam inspeções regulares nos comércios e fábricas, promovendo relações comerciais justas e a confiança nas transações de consumo.

Importância: A fiscalização de pré-medidos continua sendo essencial, pois a verificação da quantidade real de um produto pelo consumidor no momento da compra é impraticável. Dessa forma, o trabalho do IMEPI assegura que os produtos estejam em conformidade com as especificações indicadas nas embalagens, garantindo segurança e equidade nas relações de consumo.

Execução da Fiscalização: Ao chegar ao estabelecimento, o agente fiscal, devidamente identificado, se apresenta ao responsável pela empresa e solicita a presença de um funcionário para acompanhá-lo durante a fiscalização. Após a apresentação formal, os agentes realizam a verificação dos produtos, tanto no ponto de venda quanto nas fábricas ou estabelecimentos de origem. Caso possível, a fiscalização é feita no local. Ao término da inspeção, é emitido um documento com os resultados encontrados.

Produtos Pré-medidos

As atividades de fiscalização de produtos pré-medidos apresentaram desempenho satisfatório no exercício. Foram realizados 10.953 exames, frente a 10.531 planejados, correspondendo a 104% da meta anual. Quanto às visitas, foram realizadas 385, diante das 344 previstas, alcançando 112% da meta.

Entre os indicadores específicos, destacaram-se os exames formais, com 278 realizados frente a 152 planejados (183%), e os exames finais decorrentes de coletas aleatórias, com 270 realizações frente a 160 previstas (169%).

As avaliações preliminares realizadas em fábrica, engenho, importador, atacadista e distribuidor alcançaram 1.120 avaliações diante de 960 previstas, ou 117% do planejamento anual. As avaliações preliminares nos pontos de venda atingiram 8.714 procedimentos, praticamente correspondendo à integralidade da meta de 8.700 avaliações.

Os resultados demonstram manutenção da capacidade operacional da fiscalização de produtos pré-medidos e cumprimento global das metas pactuadas, com superação dos principais indicadores quantitativos.

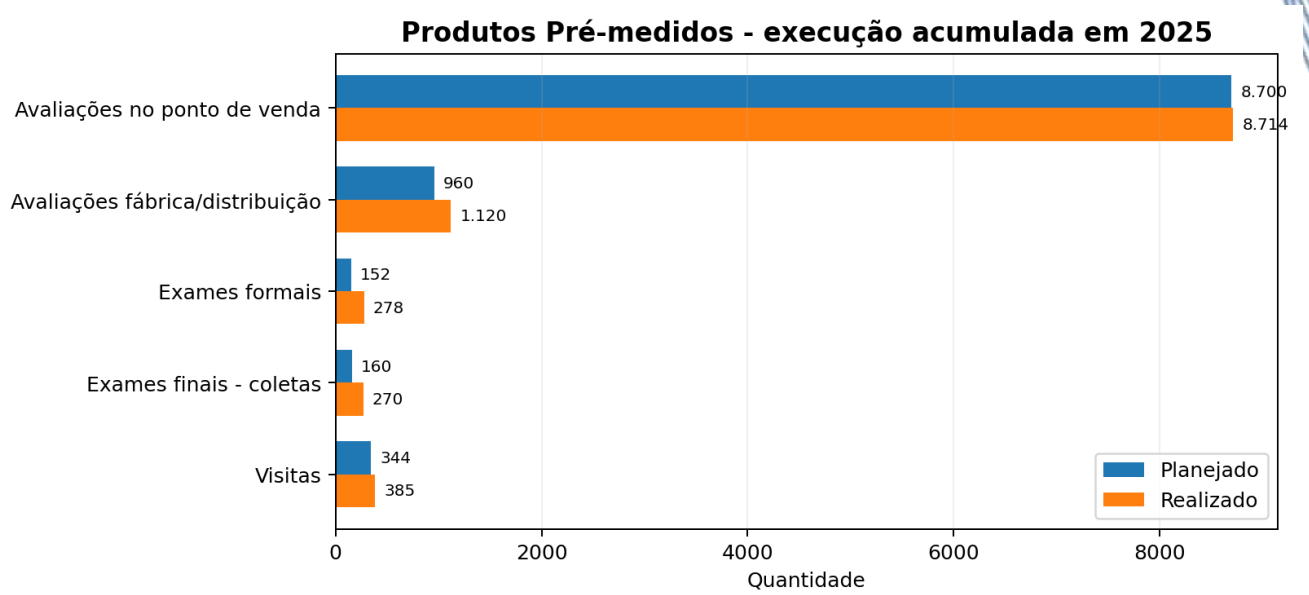
RELATÓRIO DE ATIVIDADES SETOR DE PRÉ-MEDIDOS 2023 X 2024 X 2025										
NOME DA META:	DESCRIÇAO DA META:	META PLANEJADA 2023	META ALCANÇADA 2023	% ALCANÇADO 2023	META PLANEJADA 2024	META ALCANÇADA 2024	% ALCANÇADO 2024	META PLANEJADA	META ALCAÇADA	% ALCANÇA-DO
1-AVALIAÇÕES PRELIMINARES NO PONTO DE VENDA	Fiscalização realizada nos supermercados e mercadinhos de Teresina e interior verificando peso dos diversos produtos embalados.	**7686**	**9.185**	**120%**	**7686**	**9350**	**122%**	**8.700**	**8.714**	**100%**
2-AVALIAÇOES PRELIMINARES NA FÁBRICA/ENGENHO/IMPORTADOR/ATACADO	Fiscalização realizada nos supermercados e mercadinhos de Teresina e interior verificando peso dos diversos produtos embalados	**687**	**801**	**117%**	**687**	**709**	**103%**	**960**	**1.120**	**117%**
3-EXAMES FORMAIS	Fiscalização da forma de expressar a indicação quantitativa nas embalagens dos produtos pré-medidos como tamanho e altura da letra, se consta a indicação quantitativa e se esta esta na vista principal etc.	**203**	**124**	**61%**	**203**	**235**	**116%**	**152**	**248**	**183%**

4-EXAMES FINAIS DE COLETAS ALEATÓRIAS	Pericias realizadas no Laboratório de Pré medidos do Imepi proveniente de produtos coletados em supermercados e mercadinhos ou atacados de forma direta e aleatória.	**182**	**167**	**92%**	**182**	**240**	**132%**	**160**	**270**	**169%**
5-EXAMES FINAIS DE AVALIAÇAO PRELIMINAR NO PONTO DE VENDA	Pericias realizadas no Labotório de Pré medidos do Imepi proveniente de produtos coletados nos supermercados e mercadinhos	**117**	**92**	**79%**	**117**	**109**	**93%**	**110**	**103**	**94%**
6-EXAMES FINAIS DE AVALIAÇAO PRELIMINAR EM FÁBRICA / INDÚSTRIA / IMPORTADOR	Pericias realizadas no Labotório de Pré medidos do Imepi proveniente de produtos coletados fábricas, indústrias ou atacados	**17**	**15**	**88%**	**17**	**10**	**59%**	**17**	**19**	**112%**

7-EXAMES FINAIS NA FÁBRICA / INDÚSTRIA / ENGENHO / IMPORTADOR	Perícias realizadas no próprio estabelecimento desde que seja uma fábrica, Indústria, engenho ou importador	**54**	**51**	**94%**	**54**	**56**	**104%**	**48**	**48**	**100%**
8-EXAMES FINAIS EM MASSAS DESIGUAIS	Perícia realizada em supermercados e mercadinhos para verificação dos pesos dos produtos embalados e etiquetados pelo próprio estabelecimento comercial e que possuam pesos nas etiquetas desiguais.	**284**	**305**	**107%**	**284**	**314**	**111%**	**300**	**309**	**103%**
9-EXAMES FINAIS EM GLP	Pericia realizado nos depósitos de Gás Liquefeito Petróleo para verificar o peso.	**84**	**89**	**106%**	**84**	**95**	**113%**	**84**	**88**	**105%**

10-VISITAS	Número total de visitas realizadas nos diversos estabelecimentos comerciais visitados	**390**	**387**	**99%**	**390**	**413**	**106%**	**344**	**382**	**111%**
TOTAL	_____	**9704**	**11216**	_____	**9704**	**11531**	_____	**10.875**	**11.301**	_____

Gráfico 2 - Produtos Pré-medidos - execução acumulada em 2025

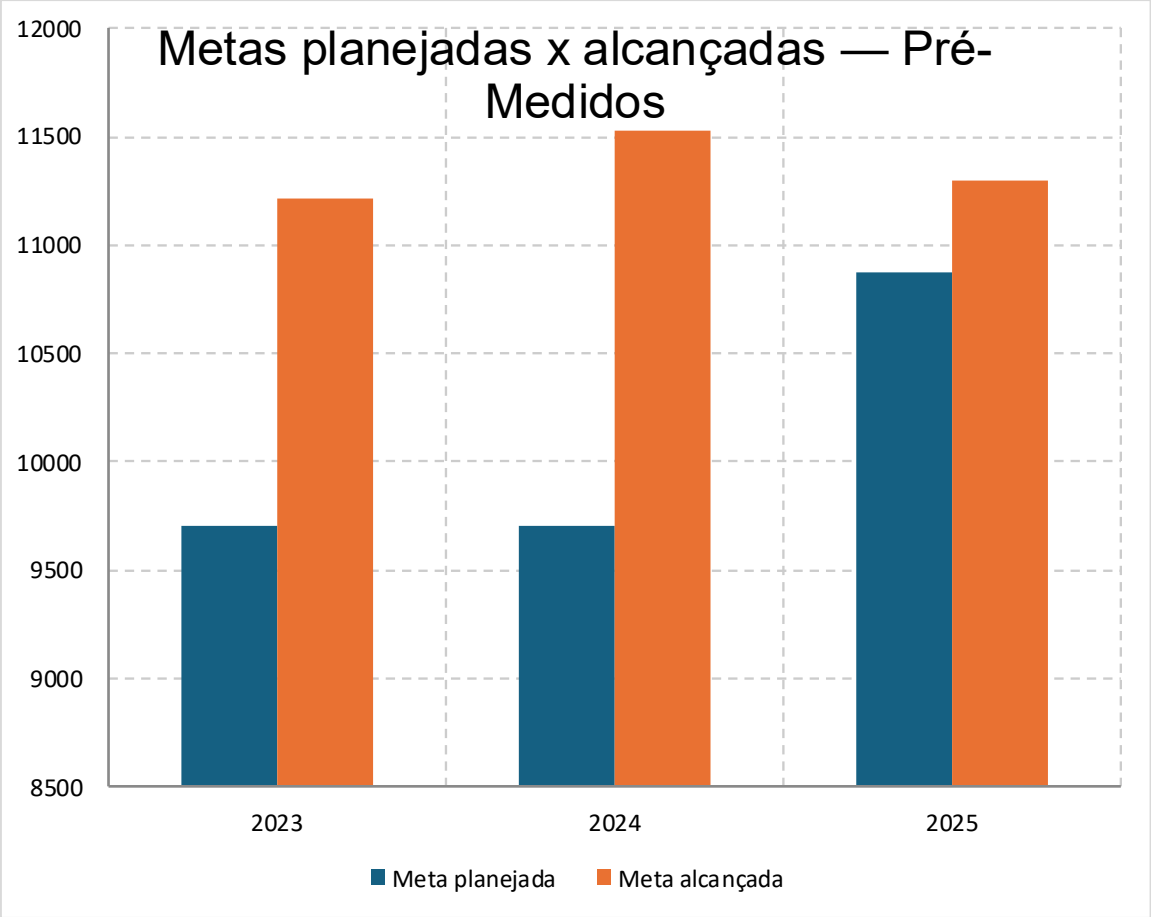


Fonte: elaboração a partir dos dados do Relatório PL3077/IMEPI - Resultado Oficial 12/2025.

PRÉ-MEDIDOS — COMPARATIVO 2023 x 2024 x 2025			
Ano	**Meta planejada**	**Meta alcançada**	**% de alcance**
2023	9704	11216	115,58%
2024	9704	11531	118,83%
2025	10875	11301	103,92%

Atividade	**2023**	**2024**	**2025**
Avaliações preliminares — ponto de venda	9185	9350	8714
Avaliações preliminares — fábrica/engenho/importador/atacado	801	709	1120
Exames formais	124	235	248
Exames finais — coletas aleatórias	167	240	270
Exames finais — avaliação preliminar ponto de venda	92	109	103

Exames finais — avaliação preliminar fábrica/indústria/importador	15	10	19
Exames finais — fábrica/indústria/engenho/importador	51	56	48
Exames finais — massas desiguais	305	314	309
Exames finais — GLP	89	95	88
Visitas	387	413	382



OPERAÇOES ESPECIAS DE PERÍODOS **SAZONAIS** EXECUTADAS PELO SETOR DE PRÉ-MEDIDOS EM 2024:

NOME DA OPERAÇAO ESPECIAL	QUANTIDADE E TIPO DE PRODUTOS COLETADOS	TIPOS DE ESTABELECIMENTOS VISITADOS	QUANT. ESTABELECIMEN-TOS VISITADOS	QUANT. PRODUTOS APROVADOS	QUANT PRODUTOS REPROVADOS	PRODUTOS DOADOS CONFORME NIT NUMEP 014/2022
OPERAÇAO VOLTA ÀS AULAS	21 TIPOS DE PRODUDOS COLETADOS: CADERNOS, CANETAS, LAPIS, BORRACHAS	PAPELARIAS, SUPERMERCADOS	**6**	**18**	**3**	CADERNOS, CANETAS, LAPIS, BORRACHAS, RESMAS, MASSA DE MODELAR, COLA, CLIPES

	PALITOS DE MADEIRA, MASSA DE MODELAR, COLA ESCOLAR, CLIPES RESMAS DE PAPEL A4					
OPERAÇAO PASCOA	26 TIPOS DE PRODUDOS COLETADOS: SELETA LEGUMES, SARDINHAS, MANJUBAS, MILHO VERDE, ERVILHAS, ATUM, AZEITONAS, BISCOITOS, OVOS DE CHOCOLATE, MACARRAO.	SUPERMERCADOS E MERCADINHOS	**8**	**16**	**10**	BISCOITOS, OVOS DE CHOCOLATE
OPERAÇAO FESTAS JUNINAS	30 TIPOS DE PRODUDOS COLETADOS: LEITE EM PÓ, ARROZ, FLOCAO DE ARROZ, FLOCAO MILHO, COCO RALADO, GUARDANAPOS, ESPETINHO PARA CHURRASCO, EXTRATO TOMATE, KETCHUP, GARFOS PLASTICOS, SACOS PARA LIXO, FEIJOADA, FARINHA DE MANDIOCA, LEITE CONDENSADO, BISCOITOS	SUPERMERCADOS E MERCADINHOS	**6**	**20**	**10**	LEITE EM PÓ, ARROZ, FLOCAO DE ARROZ, FLOCAO, COCO RALADO, GUARDANAPOS, ESPETINHO PARA CHURRASCO, EXTRATO TOMATE, KETCHUP, GARFOS PLASTICOS, SACOS PARA LIXO, FEIJOADA, FARINHA DE MANDIOCA, LEITE CONDENSADO, BISCOITOS
OPERAÇAO GLP	1.157 AMOSTRAS FISCALIZADAS. OBS: NÃO SE COLETA ESTE TIPO DE PRODUTO, PORQUE A FISCALIZAÇAO É FEITA NO ESTABELECIMENTO	FISCALIZAÇAO FEITA NOS DEPOSITOS DE GÁS CONFERINDO A QUANTIDADE GAS NOS BOTIJOES	**80**	**61**	**19**	NÃO HÁ O QUE DOAR POIS NADA FOI COLETADO NESTA FISCALIZAÇAO
OPERACAO EM MASSAS DESIGUAIS	305 AÇÕES REALIZADAS. OBS: NÃO SE COLETA ESTE TIPO DE PRODUTOS, PORQUE A FISCALIZAÇAO É FEITA NO ESTABELECIMENTO	PERÍCIA REALIZADA EM SUPERMERCADOS E MERCADINHOS PARA VERIFICAÇÃO DOS PESOS DOS PRODUTOS EMBALADOS E ETIQUETADOS PELO PRÓPRIO ESTABELECIMENTO COMERCIAL E QUE POSSUAM PESOS NAS ETIQUETAS DESIGUAIS.	**21**	**288**	**17**	NÃO HÁ O QUE DOAR POIS NADA FOI COLETADO NESTA FISCALIZAÇAO

NOME DA OPERAÇAO ESPECIAL	QUANTIDADE E TIPO DE PRODUTOS COLETADOS	TIPOS DE ESTABELECIMENTOS VISITADOS	QUANT. ESTABELECIMEN-TOS VISITADOS	QUANT. PRODUTOS APROVADOS	QUANT PRODUTOS REPROVADOS	PRODUTOS DOADOS CONFORME NIT NUMEP 014/2022
OPERAÇAO NATAL	25 TIPOS DE PRODUDOS COLETADOS: AMEIXA, FRUTAS CRISTALIZADAS, COOKIES, LEITE CONDENSADO, BISCOITOS, MOSTARDA, PANETONES	SUPERMERCADOS E MERCADINHOS	**8**	**16**	**9**	AMEIXA, FRUTAS CRISTALIZADAS, COOKIES, LEITE CONDENSADO, BISCOITOS, MOSTARDA, PANETONES
TOTAIS DOADOS:						**EM MASSA: 455 kg EM UNIDADES: 11.090**

3. Avaliação da Conformidade e Qualidade

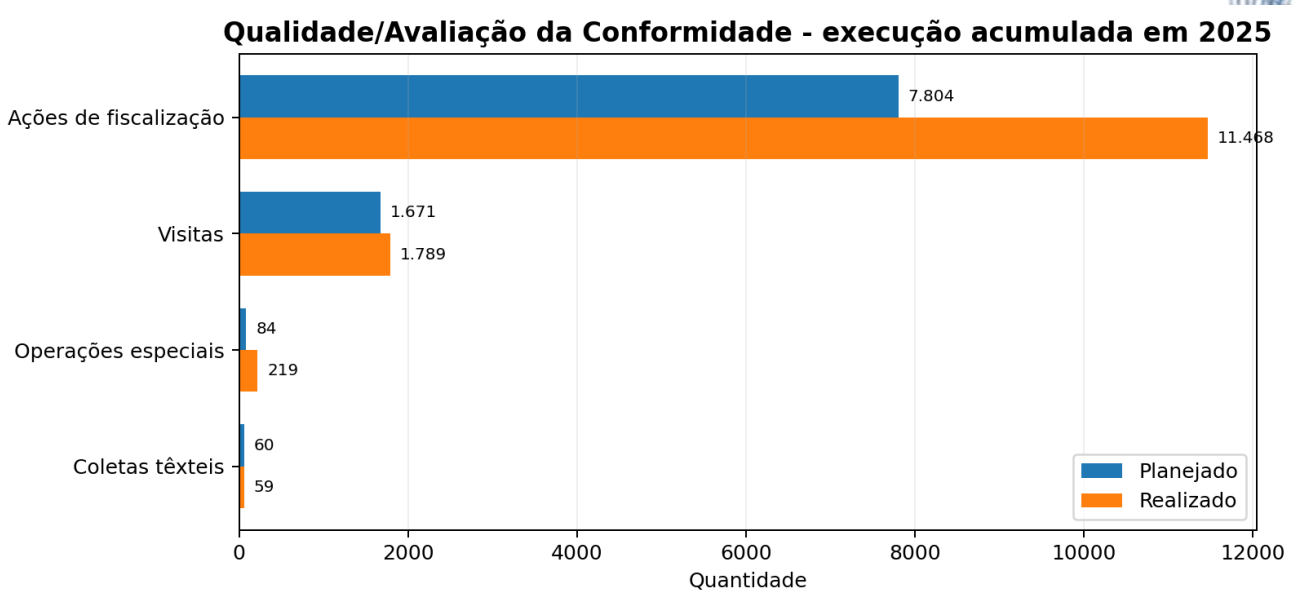
No segmento de Avaliação da Conformidade/Qualidade, o desempenho observado em 2025 foi superior ao planejamento em importantes indicadores.

Foram realizadas 11.468 ações de fiscalização, frente às 7.804 previstas, representando 147% da meta anual. O número de visitas alcançou 1.789, comparativamente às 1.671 programadas, equivalente a 107% da meta.

Destacam-se as ações em operações especiais, que alcançaram 219 realizações frente a 84 planejadas, correspondendo a 261% da meta anual. Nas coletas de produtos têxteis para análise laboratorial, foram realizadas 59 coletas diante das 60 planejadas, alcançando aproximadamente 98% da meta.

Em termos consolidados, a área apresentou desempenho operacional acima das metas estabelecidas, especialmente no quantitativo de ações de fiscalização, demonstrando intensificação das atividades de vigilância de mercado e avaliação da conformidade no Estado.

Gráfico 3 - Qualidade/Avaliação da Conformidade - execução acumulada em 2025



Fonte: elaboração a partir dos dados do Relatório PL3077/IMEPI - Resultado Oficial 12/2025.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES SETOR DA QUALIDADE 2023 X 2024 X 2025									
ITEM	**METAS PLANEJADOS 2023**	**METAS REALIZADAS 2023**	**%**	**METAS PLANEJADOS 2024**	**METAS REALIZADAS 2024**	**%**	**METAS PLANEJADOS 2025**	**METAS REALIZADAS 2025**	**%**
Ações de fiscalização	7.776	8.140	104,7	7.776	6.988	90 %	7.804	11.468	147
Nº de visitas	1.671	1.363	81,6	1.671	1.387	83 %	1.671	1.789	107
Ações em Operações Especial	95	130	136,8	95	2550	268 %	84	219	261
Coletas têxtil	96	97	101	96	21	22 %	60	59	98
Exames laboratório	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Autuações	210	391	186,2	220	410	186%	220	216	98
TOTAL	**9.858**	**10.121**	———	**9.858**	**11.356**	———	**9.839**	**13.751**	———

Foram realizadas 11356 verificações/fiscalizações em produtos certificados junto ao INMETRO. Através destes dados, o setor da qualidade mostrou uma evolução significativa em relação ao ano de 2023.

Isto é mais compromisso de garantia de que os produtos avaliados atendam aos requisitos de conformidade exigidos pelos padrões e regulamentos.

Desta forma contribuímos ainda mais na proteção dos consumidores, assegurando a qualidade e a segurança dos produtos disponíveis no mercado estadual.

Perspectivas para o Futuro: O Setor da Qualidade continuará trabalhando em estreita colaboração com o INMETRO e outros órgãos reguladores para fortalecer a fiscalização e garantir a conformidade dos produtos e serviços. Além disso, buscará aprimorar seus processos e procedimentos, visando aumentar ainda mais a eficácia e a eficiência das atividades de avaliação da conformidade.

O IMEPI reitera seu compromisso em promover a qualidade e a segurança dos produtos disponíveis no mercado estadual, contribuindo para um ambiente de consumo mais justo e seguro.

5.1.2.4 - RELATÓRIO DE GESTÃO DO SETOR DA BASE DE AFERIÇÃO - EXERCÍCIO 2024

A **Base de Aferição do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI)** desempenha importante papel na execução das atividades de Metrologia Legal, especialmente na verificação de veículos-tanque rodoviários e ferroviários, taxímetros e no suporte às atividades relacionadas aos cronotacógrafos, contribuindo para assegurar a confiabilidade das medições e o cumprimento dos regulamentos técnicos metrológicos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO).

Durante o exercício de **2025**, as atividades desenvolvidas pela Base integraram o conjunto de ações da Metrologia Legal do IMEPI, setor que apresentou desempenho superior às metas estabelecidas para o período, com destaque para o volume de verificações realizadas e para as atividades relacionadas aos cronotacógrafos.

Atividades Desenvolvidas:

Aferição de Caminhões-Tanque:
Foram desenvolvidas atividades de verificação metrológica em veículos-tanque utilizados no transporte e comercialização de produtos líquidos, especialmente combustíveis, com a finalidade de assegurar que a capacidade volumétrica dos compartimentos esteja em conformidade com os requisitos metrológicos aplicáveis. As verificações contribuem diretamente para a confiabilidade das operações comerciais e para a proteção das relações de consumo.

No exercício de 2025, o Relatório de Gestão registra atuação da Base de Aferição no atendimento de veículos-tanque rodoviários e ferroviários. Em relação às verificações **após reparo**, não houve execução no período, em razão da inexistência de demanda de veículos-tanque submetidos à manutenção que necessitassem desse tipo de verificação.

Taxímetros:
Foram mantidas as atividades relacionadas à verificação metrológica dos taxímetros, instrumentos destinados a medir e informar o valor devido pela utilização do veículo-táxi, considerando a distância percorrida e/ou o tempo decorrido.

No contexto geral da Metrologia Legal em 2025, os taxímetros figuraram entre os grupos de instrumentos cujo resultado ficou abaixo do planejamento estabelecido, evidenciando a necessidade de acompanhamento das demandas e de fortalecimento das ações voltadas a essa modalidade de instrumento.

Inspeção de Instrumentos e Processos homologados

Nas atividades classificadas como Inspeção de Instrumentos/Outros, foram registradas 1.686 fiscalizações, frente a um planejamento de 67.376, correspondendo a 3% da meta consolidada. O resultado foi fortemente impactado por atividades específicas previstas no planejamento, especialmente as relacionadas aos cronotacógrafos, para as quais estavam programadas 66.848 ações e não houve execução registrada nessa modalidade.

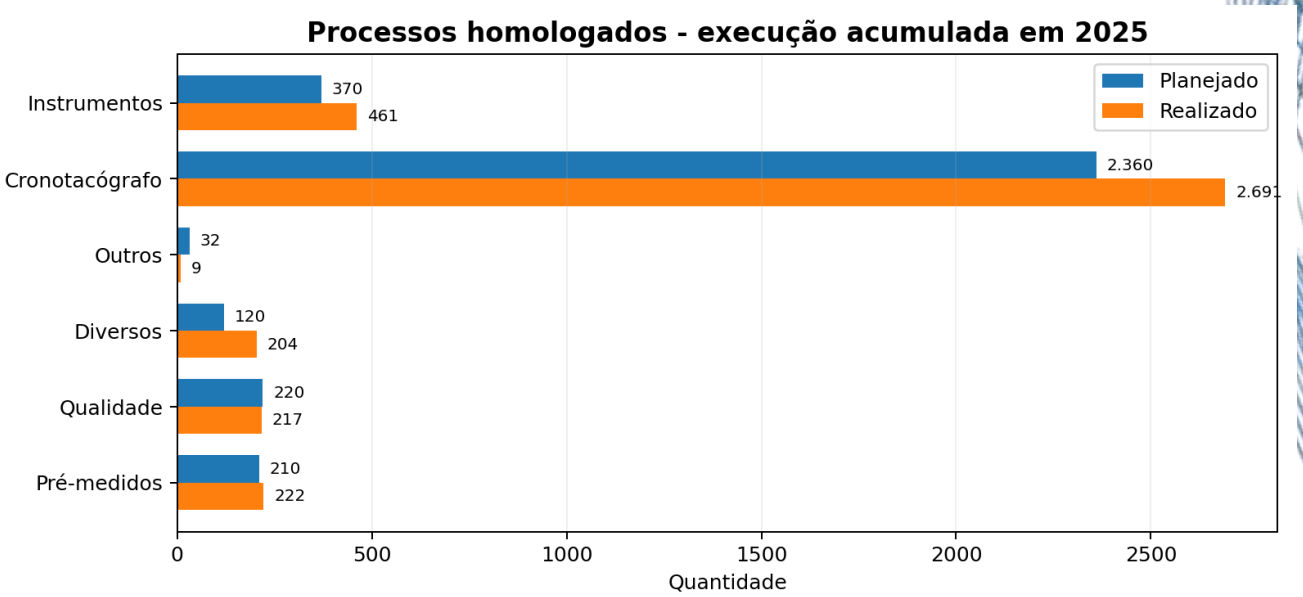
Apesar dessa particularidade, determinados grupos apresentaram resultados relevantes. As fiscalizações de IPNA Classes de Exatidão III e IIII - Comercial alcançaram 303 realizações frente a 36 planejadas; as fiscalizações de bombas medidoras para combustíveis atingiram 167 ocorrências diante das 176 previstas (95%); e foram realizadas 90 fiscalizações em campo de oficinas de reparo e manutenção, frente a 12 planejadas.

No que se refere aos processos homologados, foram homologados 3.804 processos, diante de 3.312 previstos, correspondendo a 115% da meta anual. A receita vinculada aos processos homologados alcançou R$ 8.759.594,96, frente à previsão de R$ 6.008.490,00, atingindo 146% da meta financeira anual.

Entre os resultados de maior representatividade encontram-se os processos relacionados a cronotacógrafos, com 2.691 processos homologados frente a 2.360 planejados (114%), e receita realizada de R$ 5.014.135,00, equivalente a 175% da previsão de R$ 2.857.960,00.

A leitura desse indicador deve considerar as justificativas registradas no próprio relatório, que apontam priorização de atividades periódicas e a execução de fiscalização de cronotacógrafos por empresa contratada, por imagem.

Gráfico 4 - Processos homologados - execução acumulada em 2025



Fonte: elaboração a partir dos dados do Relatório PL3077/IMEPI - Resultado Oficial 12/2025.

IV – GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS:

6. GESTÃO DE PESSOAS

6.1 - RELATÓRIO DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS - EXERCÍCIO 2025

O Setor de Recursos Humanos do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI) desempenha função estratégica na administração, acompanhamento e desenvolvimento da força de trabalho necessária ao cumprimento das atribuições institucionais. O quadro de pessoal é composto por diferentes vínculos funcionais, incluindo servidores efetivos do IMEPI, servidores redistribuídos, servidores cedidos ou à disposição, servidores temporários, comissionados, estagiários, terceirizados e jovem aprendiz.

Ao final do exercício de **2025**, a força de trabalho registrada alcançou **151 colaboradores**, apresentando crescimento em relação aos exercícios anteriores e evidenciando a manutenção da capacidade de pessoal necessária ao desenvolvimento das atividades administrativas, técnicas, metrológicas e de fiscalização do Instituto.

Força de trabalho - comparativo entre anos 2023, 2024 e 2025.

ITEM	DISCRIMINATIVO	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
.01	EFETIVOS DO IMEPI	**20**	**20**	**20**
	EFETIVOS REEDISTRIBUIÇÃO DEFINITIVA	**6**	**9**	**9**
	EFETIVOS DISPOSIÇÃO/CEDIDOS	**35**	**22**	**22**
	EFETIVO CEDIDO IPEM-FORT (CONVÊNIO)	**1**	**1**	**1**
.02	SERVIDORES TEMPORARIOS	**2**	**3**	**4**
.03	COMISSIONADOS	**16**	**16**	**16**
.04	ESTAGIÁRIOS	**4**	**1**	**3**
.05	TERCEIRIZADOS	**53**	**75**	**75**
.06	JOVEM APRENDIZ	**0**	**1**	**1**
TOTAL GERAL		**131**	**148**	**151**

Análise da Evolução da Força de Trabalho

A análise comparativa demonstra crescimento da força de trabalho do IMEPI no período de **2023 a 2025**. O quantitativo passou de **131 colaboradores em 2023 para 148 em 2024**, representando aumento de aproximadamente **13%**. Em 2025, o quadro alcançou **151 colaboradores**, crescimento de aproximadamente **2% em relação a 2024**.

Considerando todo o período analisado, houve incremento de **20 colaboradores entre 2023 e 2025**, correspondente a um crescimento aproximado de **15,27%** da força de trabalho do Instituto.

A composição do quadro também demonstra relativa estabilidade entre 2024 e 2025. O número de **servidores efetivos do IMEPI permaneceu em 20**, enquanto os servidores provenientes de **redistribuição definitiva permaneceram em 9** e os servidores **à disposição ou cedidos permaneceram em 22**.

O quantitativo de **servidores comissionados também permaneceu estável, com 16 colaboradores**, assim como o quadro de **terceirizados, com 75 trabalhadores**, mantendo-se como o grupo de maior representatividade na composição da força de trabalho institucional.

Entre as alterações verificadas em 2025, destaca-se o aumento dos **servidores temporários, de 3 para 4**, e dos **estagiários, de 1 para 3**, além da manutenção de **1 jovem aprendiz**.

A evolução histórica dos terceirizados merece destaque. O quantitativo passou de **53 trabalhadores em 2023 para 75 em 2024**, permanecendo nesse mesmo patamar em 2025. Esse grupo representa aproximadamente **49,67% da força de trabalho total registrada em 2025**, demonstrando sua relevância para a manutenção das atividades de apoio e funcionamento do Instituto.

Composição por Sexo

O acompanhamento da composição da força de trabalho por sexo constitui importante instrumento para a gestão de pessoas e para a avaliação da diversidade do quadro funcional.

Entretanto, os dados consolidados disponíveis para o exercício de 2025 apresentam divergência que necessita ser sanada antes da consolidação definitiva do indicador. A base registra **60 mulheres e 84 homens**, totalizando **144 pessoas**, enquanto a força de trabalho total informada para o exercício corresponde a **151 colaboradores**.

Dessa forma, recomenda-se a conferência e atualização da classificação das **7 pessoas restantes**, permitindo que o percentual de homens e mulheres seja calculado sobre a totalidade da força de trabalho e apresentado de maneira consistente no Relatório de Gestão.

Gestão de Pessoas

Durante o exercício de 2025, o Setor de Recursos Humanos manteve suas atividades direcionadas à administração e acompanhamento funcional dos diferentes vínculos que compõem o quadro do IMEPI, buscando assegurar o suporte necessário às unidades administrativas e técnicas do Instituto.

A diversidade de vínculos existente na instituição exige acompanhamento permanente da movimentação de pessoal, admissões, cessões, redistribuições, contratos, estágios e demais ocorrências funcionais, de forma a manter atualizadas as informações relativas à força de trabalho.

A gestão de pessoas também permanece associada à necessidade de desenvolvimento e qualificação dos servidores, considerando as especificidades técnicas das atividades de Metrologia Legal, Avaliação da Conformidade, fiscalização, atividades laboratoriais e funções administrativas desempenhadas pelo Instituto.

Resultados Obtidos

No exercício de 2025, destaca-se a manutenção de uma força de trabalho de **151 colaboradores**, quantitativo superior aos **148 registrados em 2024 e aos 131 registrados em 2023**.

A estabilidade observada em importantes grupos funcionais, associada ao incremento pontual de servidores temporários e estagiários, permitiu a continuidade das atividades institucionais e o atendimento às demandas dos diversos setores do IMEPI.

Outro aspecto relevante é a consolidação do crescimento ocorrido nos últimos exercícios. Mesmo após o aumento expressivo verificado entre 2023 e 2024, o Instituto encerrou 2025 com novo crescimento do quadro, alcançando o maior quantitativo da série analisada.

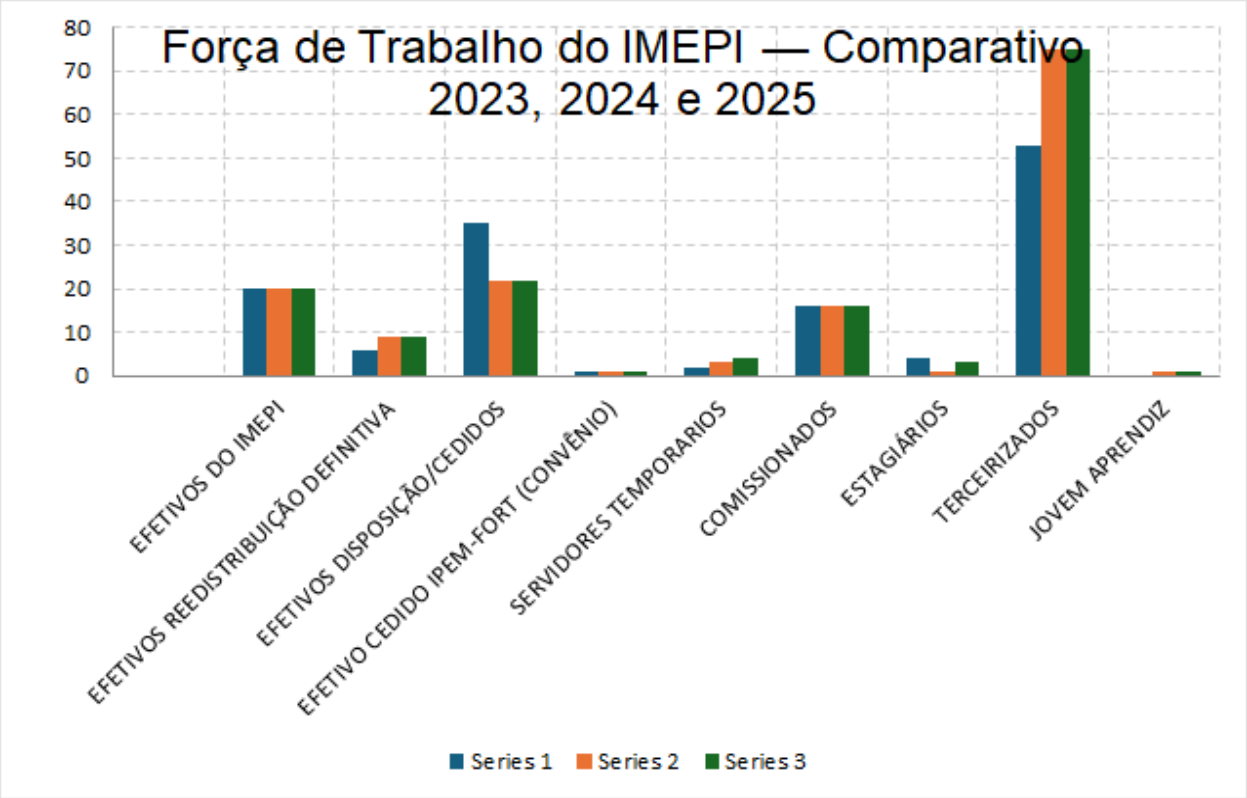
Perspectivas Futuras

Para os exercícios seguintes, o Setor de Recursos Humanos deverá continuar aprimorando os mecanismos de acompanhamento e gestão da força de trabalho, buscando maior integração das informações funcionais e melhor planejamento das necessidades de pessoal.

Deverá ser priorizada a atualização permanente dos dados relativos à composição do quadro, incluindo vínculo funcional, lotação e distribuição por sexo, de modo a proporcionar informações gerenciais consistentes para subsidiar a tomada de decisões e a elaboração dos instrumentos de planejamento e prestação de contas do Instituto.

O IMEPI deverá, ainda, continuar estimulando ações de **capacitação, qualificação e desenvolvimento profissional**, especialmente em áreas diretamente relacionadas às atribuições institucionais, buscando elevar a eficiência dos serviços prestados e promover a valorização dos servidores e colaboradores.

Nesse contexto, a gestão de pessoas continuará orientada para a manutenção de uma força de trabalho adequada às necessidades institucionais, para o desenvolvimento das competências profissionais e para o fortalecimento da capacidade operacional do IMEPI.



CONTRATOS - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA - TERCEIRIZADOS

Custeados com Recursos da Fonte: 500 - Tesouro Estadual

nº	Nº do Contrato	Termo Aditivo	Fonte Recurso	Contratado	Data Assinatura	Vigência	Quantidade Colaboradores	Cargos/Funçõe
1	**01/2022**	**2º**	05**00**001001 **"Estado"**	**SERVFAZ** Serviços de Mão de Obra Ltda. CNPJ: 10.013.974/0001-63	14/09/2023	23/02/2024	18	06 - Agentes de Portaria
								05 - Auxiliares de Gestão
								04 - Copeiro
								03 - Faxineiros c/Material
2	**02/2022**	**1º**	0500001001 "Estado"	**SERVI-SAN** Ltda - Em Recuperação Judicial. CNPJ: 06.855.175/0001-67	22/03/2023	23/03/2024	6	06- Vigias Noturno
3	**08/2022**	**1º**			14/10/2023	14/10/2024	8	05 - Auxiliares de Gestão

			0500001001 "Estado"	**SERVFAZ** Serviços de Mão de Obra Ltda. CNPJ: 10.013.974/0001-63				02 - Auxiliares Adm. Superior 01- Secretária de Nilvel Superior
4	**08/2023**	**-**	0500001001 "Estado"	**SERVFAZ** Serviços de Mão de Obra Ltda. CNPJ: 10.013.974/0001-63	18/10/2023	18/10/2024	10	10 - Auxiliares Adm. Superior
-	-	-	-	-	-	-	**42**	-

Custeados com Recursos da Fonte: 700 - Convênio IMEPI/INMETRO - União

nº	Nº do Contrato	Termo Aditivo	Fonte Recurso	Contratado	Data Assinatura	Vigência	Quantidade Colaboradores	Cargos/Funçõe
5	**06/2022**	**2º**	070**0**200149 **"União"**	**SERVFAZ** Serviços de Mão de Obra Ltda. CNPJ: 10.013.974/0001-63	14/09/2023	14/09/2024	1	01- Secretária de Nilvel Superior
6	**07/2021**	**3º**	070**0**200149 **"União"**	**SERVFAZ** Serviços de Mão de Obra Ltda. CNPJ: 10.013.974/0001-63	06/12/2023	10/12/2024	10	10 - Auxiliares de Gestão
7	**01/2024**	**-**	070**0**200149 **"União"**	**TAWRUS** Conservação Serviços e Equipamentos Eletrônicos Ltda. CNPJ: 09.406.002/0001-50	16/02/2024	16/02/2025	22	11 - Agentes e 11 - Auxiliares Metrológicos.
-	-	-	-	-	-	-	**33**	-

TOTAL = Fonte 500 Tesouro Estado + Fonte 700 Convênio IMEPI/INMETRO União	**75**

7. GESTÃO DE COMUNICAÇÃO

A Gestão de Comunicação do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI) é crucial para garantir a transparência e o acesso à informação tanto para o público interno quanto externo. Sob a supervisão técnica da coordenação da Comunicação Social, esta gestão abrange atividades que englobam desde a produção até a distribuição estratégica de informações institucionais.

Principais Responsabilidades:

Produção e Distribuição de Informações: A Comunicação Social é responsável por garantir que as informações relevantes produzidas pelo IMEPI sejam adequadamente distribuídas para o público interno e externo. Isso inclui a coordenação de diferentes canais de comunicação, como o site institucional, redes sociais, boletins informativos, entre outros.

Divulgação Estratégica: Estratégias de divulgação são desenvolvidas para promover a imagem e os trabalhos do IMEPI. A Comunicação Social coordena essas ações, identificando oportunidades de divulgação nas redes sociais, reportagem e matérias em site, Tv, jornal e rádio, utilizando os canais mais eficazes para alcançar os diferentes públicos-alvo.

Socialização do Trabalho Desenvolvido: É objetivo da comunicação institucional do IMEPI socializar o trabalho realizado pelo instituto. Isso é feito através de ações estratégicas que visam engajar e informar tanto a mídia quanto a sociedade sobre as atividades e conquistas do IMEPI.

Desempenho em 2024:

No ano de 2024, as redes sociais do IMEPI continuaram desempenhando um papel estratégico na interação com a sociedade. Foram realizadas séries de postagens focadas no engajamento do público e na facilitação do acesso à informação, especialmente sobre os serviços oferecidos pelo Instituto. A seguir, apresentamos um resumo comparativo da quantidade de publicações realizadas em 2023 x 2024, no site e rede social do IMEPI:

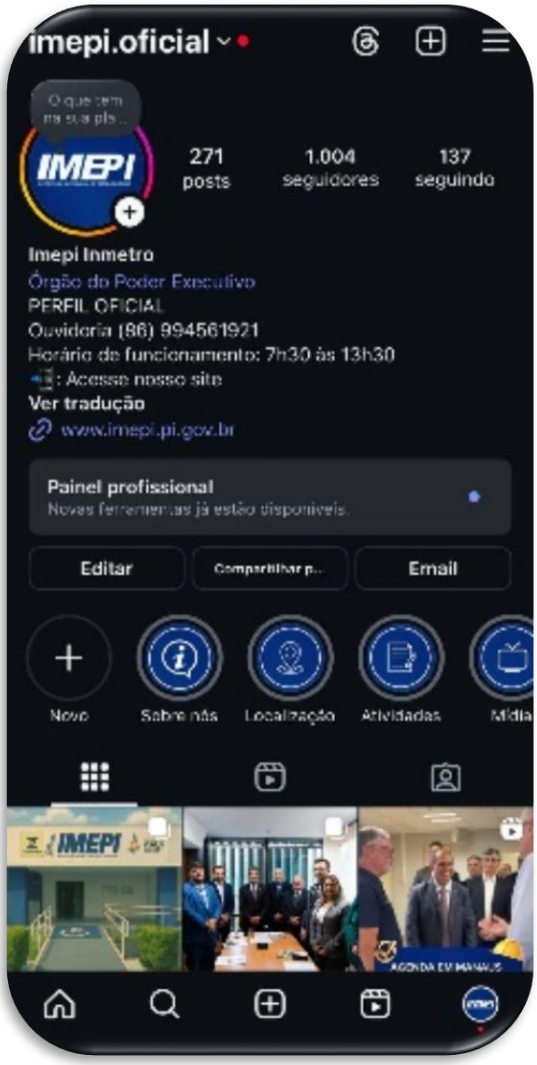
Quantidade de Publicações em Redes Sociais:

2023: 123
2024: 99
Quantidade de Publicações no site:

2023: 70 matérias
2024: 76 matérias

Perspectivas para 2025:

Para o ano de 2025, a Gestão de Comunicação do IMEPI continuará aprimorando suas estratégias, buscando sempre inovar e adaptar-se às demandas e tendências do cenário comunicacional. A ênfase será na expansão da presença digital, no aprofundamento do relacionamento com a mídia nos diversos canais de comunicação e na ampliação do alcance das mensagens institucionais.



8. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS:

8.1 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

O orçamento público é um instrumento de planejamento e execução das finanças públicas; sendo que a LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, estabelece as metas e prioridades para o orçamento, e a LOA-Lei Orçamentária Anual, aponta como esses recursos são utilizados e detalha de maneira efetiva a distribuição.

As metas para elaboração da proposta orçamentária são definidas pelo Plano Plurianual (PPA) e priorizadas pelas Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), assim define a Constituição de 1988, art.165. A LDO é elaborada anualmente e tem como objetivo apontar as prioridades do Governo para o ano seguinte (próximo ano). Ela orienta a elaboração da LOA.

A Cota Orçamentária define as regras da execução e apresenta valores anuais a serem programados pelo órgão. A cota (inicial) para o ano 2025 do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí – IMEPI, foi definida no valor total de R$ 29.745.152,00 sendo esse valor classificados por fonte de recursos, conforme segue:

Fonte 500-Tesouro Estadual no valor de R$ 7.104.328,00;

Fonte 700-Convênio IMEPI/INMETRO – União no valor de R$ 22.640.824,00.

Em atendimento a decisão normativa nª 01/2022- TCE/PI de 31 de março de 2022 na execução do programa de trabalho no exercício de 2025 constante no PPA-2024-2027.

Demonstrativo de Metas Físicas por programa, unidade orçamentária, ação orçamentária, território e desenvolvimento e recursos financeiros do plano plurianual.

Conforme a Lei nº 8.248 de 19 de dezembro de 2023 – altera a Lei nº 8.107 de 02 de agosto de 2023- LDO / Art.165, § 2ª da Constituição Federal.

O Balanço Orçamentário do Instituto Metrologia do Estado do Piauí é desdobrado em execução das receitas orçamentárias (Previsão inicial, previsão atualizada, realização e diferenças) e das despesas orçamentárias (fixação e execução incluindo os créditos adicionais).

A previsão orçamentária do IMEPI no exercício de 2025 foi no total de limite importado por fonte e grupo, conforme documento.

Art. 51, Lei nº 8.107, de 02 de agosto de 2023, constitui o quadro de detalhamento de despesa (QDD), que especificado por unidade orçamentária e ação orçamentária de conformidade com orçamento geral do Estado, Lei nº 8.248, de 19 de dezembro de 2023.

– LOA - Orçamentária Anual.

Sendo a previsão orçamentária distribuída conforme segue:

Administração da unidade recursos do tesouro estadual, fonte 500, tivemos uma dotação orçamentária inicial no valor de R$ 3.257.689,00 correspondentes a locação de mão-de-obra serviços terceirizados, material de consumo/combustíveis.

Gestão de pessoal recursos do tesouro estadual, fonte 500, obtivemos uma dotação orçamentaria inicial no valor de R$ 3.846.639,00.

Administração da unidade recursos do convênio (INMETRO), fonte 700, tivemos uma dotação orçamentária inicial na no valor de R$ 19.950.000,00 correspondentes a diárias; materiais de consumo, despesas de passagens, outros serviços de terceiros - pessoa física, locação de mão-de-obra serviços terceirizados, outros serviços de terceiros - pessoas jurídicas, serviços técnicos profissionais – fiscalização cronotacógrafos, contribuições previdenciárias e encargos sociais, despesas de exercícios anteriores, equipamentos e materiais permanentes.

Gestão de pessoal recursos do convênio (INMETRO**)**, fonte 700, tivemos uma dotação orçamentaria inicial no valor de R$ 1.960.324,00.

Metrologia legal e avaliação de conformidade recursos de convênio (INMETRO**)**, fonte 700, uma dotação orçamentaria inicial no valor de R$ 680.500,00.

A seguir quadros demonstrativos para fins de comparativo de dotação orçamentária: no Exercício 2025 dotação inicial no valor de R$ 29.745.152,00 e suplementação no valor de R$ 3.609.415,58 perfazendo o total no valor de R$ 33.354.567,58; e no Exercício 2024 dotação inicial no valor de R$ 19.946.648,00 e suplementação de R$ 8.771.501,73 perfazendo o total no valor de R$ 28.718.149,73; obtendo um acréscimo no valor R$ 4.636.417,85 correspondendo aproximadamente a 16.14% de acréscimo. Seguem demonstrativos:

Demonstrativo – Dotação Orçamentária – Exercício 2025

nº	Dotação Orçamentária – Exercício 2025	Inicial	Suplementação	Total 2023
1	Recursos: Fonte 500-Tesouro Estadual + Fonte 700-Convênio/INMETRO + Fonte 753-Taxas e Contribuições	29.745.152,00	3.609.415,58	33.354.567,58

*Fonte Siafe-PI/Sefaz-PI

Demonstrativo – Dotação Orçamentária – Exercício 2024

nº	Dotação Orçamentária – Exercício 2024	Inicial	Suplementação	Total 2024
1	Recursos: Fonte 500-Tesouro Estadual + Fonte 700-Convênio/INMETRO	19.946.648,00	8.771.501,73	28.718.149,73

*Fonte Siafe-PI/Sefaz-PI

Em anexo o quadro demonstrativo dos recursos de todas as fontes, do IMEPI, para o exercício do ano 2025 segundo categorias econômicas, da unidade orçamentária.

8.2- INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

BALANÇOS E ANEXOS da Lei nº 4.320/64 e Lei nº 6.404/76, encontram-se inseridos no texto e/ou em planilhas e tabelas anexadas ao final do presente Relatório para atender as legislações TCE/PI, Instrução Normativa nº 001/2022 - TCE/PI, Decisão Normativa nº 001/2021 - TCE/PI, e orientações da Controladoria Geral do Estado do Piauí.

8.2.1- NOTA EXPLICATIVA

As demonstrações que compõem o Balanço do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí-IMEPI, que atua como órgão delegado do Instituto de Metrologia Legal e Qualidade – INMETRO, e autarquia pertencente ao Governo do Estado do Piauí, foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos estados, dos municípios e do Distrito Federal; da Lei Complementar nº 101/2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e Lei nº 6.404/76.

O Instituto de Metrologia do Estado do Piauí-IMEPI, no ano de 2025 utilizou na sua gestão duas fontes de recurso, sendo uma delas a fonte 500 do tesouro estadual e a outra fonte 700 que é através de convênio de cooperação técnica firmado com o INMETRO/União.

No ano de 2008, foi publicada a Portaria do Ministério da Fazenda nº 184, de 25 de agosto de 2008, que dispõe sobre as diretrizes a serem observadas no Setor Público (pelos entes públicos) quanto aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a torná-los convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. A partir dessa portaria, a Secretaria do Tesouro Nacional começou a introduzir mudanças na contabilidade pública no sentido de promover, de forma gradual, a convergência às Normas Internacionais de Contabilidade publicadas pela International Federation of Accountants – IFAC, e às Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na legislação vigente.

Do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, publicado pela Secretaria do Tesouro Nacional, bem como das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCT 16) e outras normas que regulam o assunto.

Para a contabilização da execução dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social foram utilizados os critérios constantes do art. 35 da Lei nº 4.320/64.

8.2.1- APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A contabilização do exercício de 2025 foi feita no Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Piauí - SIAFE, que é utilizado pela maioria dos órgãos do Governo do Estado do Piauí. As demonstrações contábeis e suas respectivas notas explicativas estão apresentadas com valores expressos em reais.

O Balanço do IMEPI, referente ao exercício financeiro de 2025 está composto pelas seguintes demonstrações: Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, pela Demonstração da Variação Patrimonial e dos Fluxos de Caixa, anexos exigidos pela Lei nº 4.320/64 e complementado por Nota Explicativa.

8.2.2.1. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário, definido na Lei nº 4.320/1964, demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Esse Balanço também está previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. A verificação/análise desse Balanço é de extrema importância para a definição dos indicadores que nortearão a avaliação da gestão orçamentária e, em linhas gerais, da política fiscal pelo impacto da arrecadação e pela execução da despesa pública.

O Balanço Orçamentário deste Instituto é desdobrado em: Execução Orçamentária das Receitas (previsão inicial, previsão atualizada, realização e diferenças) e das Despesas (fixação e execução incluídos os créditos adicionais). Conforme mostra o Anexo 12 da Lei 4.320/64, alterado pela RESOLUÇÃO CFC Nº. 1.268/09.

Análise do Balanço Orçamentário

Receita Orçamentária

As Receitas Orçamentárias são disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício orçamentário e constituem elemento novo para o patrimônio público. Instrumento por meio do qual se viabiliza a execução das políticas públicas, as receitas orçamentárias são fontes de recursos utilizadas pelo IMEPI em programas e ações cuja finalidade precípua é atender as necessidades públicas e demandas da sociedade.

No exercício de 2025 as Receitas Orçamentárias previstas (Lei Orçamentária Anual - LOA 2025 nº 8.556 de 19 de dezembro de 2024), a previsão inicial foi no valor de R$ 16.574.616,00 não ocorreram atualizações no exercício; tendo uma receita realizada na ordem de R$ 31.042.137,12; configurando nas receitas realizadas déficit na ordem de R$ 12.390.669,49 e superávit financeiro de R$ 3.178.830,00; assim distribuída só em Receitas Correntes.

Da análise dos valores acima, apresenta uma receita arrecadada superior à previsão orçamentária inicial na ordem de R$ 14.467.521,12; ou seja, com superávit de arrecadação (Balanço Orçamentário: SIAFE/SEFAZ-PI).

Balanço Orçamentário - Demonstrativo Receitas Orçamentárias Exercício 2025

nº	Receitas Orçamentárias Exercício 2025	Total 2025
1	Previsão Inicial	16.574.616,00
2	Previsão Atualizada	16.574.616,00
3	Receitas Realizadas	31.042.137,12
4	SALDO	14.467.521,12

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Despesas Orçamentária

No tocante as Despesas Orçamentárias, conforme mencionado nas informações orçamentárias, para o Exercício 2025 apresenta dotação inicial no valor de R$ 29.745.152,00; sendo esse total subdividido em Recursos: fonte 500 tesouro estadual R$ 7.104.328,00; e fonte 700 convênio INMETRO/União R$ 22.640.824,00; tendo ocorrido pedido de suplementação no valor de R$ 3.609.415,58 perfazendo uma dotação atualizada para ano 2025 no valor total de R$ 33.354.567,58; segue demonstrativos:

Demonstrativo Previsão Despesas Orçamentárias Exercício 2025

nº	Despesas Orçamentárias Exercício 2024	Dotação Inicial	Suplementação	Dotação Atualizada
1	Recursos: Fonte 500-Tesouro Estadual (7.104.328,00) e Fonte 700-Convênio/Inmetro/União (22.640.824,00)	29.745.152,00	3.609.415,58	33.354.567,58

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Balanço Orçamentário – Demonstrativo Despesas Orçamentárias Exercício 2025 - 2024

nº	Despesas Orçamentárias Exercício 2025/2024	Exercício Atual	Exercício Anterior
1	Dotação Inicial	29.745.152,00	19.946.648,00
2	Dotação Atualizada	28.718.149,73	33.354.567,58
3	Despesas Empenhadas	23.433.820,60	31.042.137,12
4	Despesas Liquidadas	22.162.742,92	27.571.390,53
5	Despesas Pagas	27.189.140,03	21.776.100,99
6	**Saldo da Dotação**	2.312.430,46	5.284.329,13

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Demonstrativo de Inscrição em Restos a Pagar Exercício 2025 – Recursos Fontes: 500/700.

nº	Inscrição em Restos a Pagar Exercício 2025	Totais 2025
1	1-Restos a Pagar não Processados	0,00
2	2.1- RAP Processados e não Processados Liquidados-Despesas com Pessoal	55.263,92
3	2.1- RAP Processados e não Processados Liquidados–Out. Despesas Correntes	97.726,41
4	**Valor Total Inscrição em Restos a Pagar 2025**	**152.990,33**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

8.2.2.2. BALANÇO FINANCEIRO

O Anexo 13 da Lei nº 4.320/64, define a estrutura do Balanço Financeiro, no qual a Receita Orçamentária é desdobrada segundo sua destinação e funções e a Despesa Orçamentária segundo sua destinação e funções. Os Ingressos e os Dispêndios do Balanço Financeiro para os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social demonstram o movimento das operações financeiras do exercício, evidenciando a Receita e a Despesa Orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza Extra Orçamentária, bem como os saldos financeiros provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte, conforme demonstrado abaixo:

Análise do Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro tem o objetivo de evidenciar os ingressos e dispêndios de recursos em um determinado exercício financeiro, sua análise tem objetivo de preparar indicadores que visam suporte para a avaliação da gestão financeira

A seguir quadros demonstrativos para fins de comparativo de Ingressos e Dispêndios financeiro no Exercício 2025, perfazendo o valor total de R$ 38.730.499,07; e no Exercício 2024 perfazendo o valor total de R$ 33.432.722,97; obtendo um acréscimo no valor R$ 5.297.776,10 correspondendo (aproximado) a 15,85% de acréscimo. Segue demonstrativos:

Balanço Financeiro - Demonstrativo Ingressos Exercício 2025 x 2024

nº	Ingressos Exercício 2025-2024	Exercício Atual	Exercício Anterior
1	Receita Orçamentária	18.651.467,63	16.450.910,72
2	5.878.447,32	6.199.893,15	5.878.447,32
3	10.173.013,18	6.894.317,05	10.173.013,18
4	4.027.570,94	3.887.602,05	4.027.570,94
5	**Total Ingresso**	**38.730.499,07**	**33.432.722,97**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Balanço Financeiro - Demonstrativo Dispêndios Exercício 2025 x 2024

nº	Dispêndios Exercícios 2025-2024	Exercício Atual	Exercício Anterior
1	Despesa Orçamentária	31.042.137,12	23.433.820,60
2	Transferências Financeiras Concedidas	75,00	0,00
3	Pagamentos Extra-Orçamentários	7.247.422,99	5.971.331,43
4	Saldo em Espécie do Exercício Seguinte	440.863,96	4.027.570,94
5	**Total Ingresso**	**38.730.499,07**	**33.432.722,97**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Abaixo apresentamos a análise dos Quocientes do Balanço Financeiro.

Quociente do Resultado dos Saldos Financeiros é resultante da relação entre o Saldo que passa para o Exercício Seguinte e o Saldo do Exercício Anterior. A interpretação desse quociente indica o impacto (aproximado) do resultado financeiro sobre o saldo em espécie.

Saldo para o Exercício Seguinte	**440.863,96**		**0,11**
Saldo do Exercício Anterior	**4.027.570,94**		

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

8.2.2.3. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial do Instituto de Metrologia do Estado do Piauí-IMEPI, em 31 de dezembro de 2025. Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido) deste Ente da Federação.

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional e do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, convencionou-se que os ativos se segregam em circulante e não-circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos se agregam também em circulante e não-circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

A seguir quadros demonstrativos para fins de comparativo de valor dos Bens Patrimoniais componentes do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, sendo no Exercício 2025 o valor do Ativo Circulante na ordem R$ 452.056,95 e do Ativo não Circulante de R$ 1.760.318,45, perfazendo o valor total do Ativo R$ 2.212.375,40; sendo no Exercício 2025 o valor do Passivo Circulante na ordem R$ 603.241,96 e do Patrimônio Líquido de R$ 1.609.133,34, perfazendo o valor total do Passivo R$ 2.212.375,40; e no Exercício 2024 o valor do Ativo Circulante na ordem R$ 4.035.763,93 e do Ativo não Circulante de R$ 1.697.608,45, perfazendo o valor total do Ativo R$ 5.733,372,38; sendo no Exercício 2024 o valor do Passivo Circulante na ordem R$ 546.583,45 e do Patrimônio Líquido de R$ 5.186.788,93, perfazendo o valor total do Passivo R$ 5.733,372,38. Segue demonstrativos:

Balanço Patrimonial - Demonstrativo Valor Ativo 2025 x 2024

nº	Valor Ativo Exercício 2025-2024	Exercício Atual	Exercício Anterior
1	Ativo Circulante	452.056,95	4.035.763,93
2	Ativo não Circulante	1.760.318,45	1.697.608,45
3	**Total do Ativo 2025 - 2024**	**2.212.375,40**	**5.733.372,38**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Balanço Patrimonial - Demonstrativo Valor Passivo 2025 x 2024

nº	Valor Passivo Exercício 2025-2024	Exercício Atual	Exercício Anterior
1	Passivo Circulante	603.241,96	546.583,45
2	Patrimônio Líquido	1.609.133,44	5.186.788,93
3	**Total do Passivo 2025 - 2024**	**2.212.375,40**	**5.733.372,38**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Análise do Balanço Patrimonial

A avaliação dos elementos do Ativo e Passivo pode ser realizada mediante a utilização da análise por quocientes, dentre os quais se destacam os índices (aproximado) de liquidez e endividamento.

1) Liquidez Corrente (LC) – Ativo Financeiro / Passivo Financeiro			
Ativo Financeiro	**452.056,95**	**0,75**	
Passivo Financeiro	**603.241,96**		

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

A liquidez corrente demonstra quanto a entidade não poderá dispor em recursos a curto prazo (caixa, bancos, clientes, estoques, etc.) para pagar suas dívidas circulantes (fornecedores, empréstimos e financiamentos a curto prazo, contas a pagar, etc.). Neste caso, o índice apresentado demonstra uma situação desfavorável em que o IMEPI tem saldo do Ativo Financeiro que não será suficiente para pagar suas dívidas registradas no Passivo Financeiro e não terá superávit financeiro, não dispondo no ano seguinte para abertura de créditos adicionais, conforme demostrado no balanço patrimonial.

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA

2) Índice de Solvência (IS) – (Ativo Circulante + Ativo Não - Circulante) / (Passivo Circulante + Passivo Não - Circulante			
Ativo Circulante + Ativo Não - Circulante	**2.212.375,40**		**3,67**
Passivo Circulante + Passivo Não - Circulante	**603.241,96**		

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Uma entidade é solvente quando está em condições de fazer frente as suas obrigaçõese apresente uma situação patrimonial que garanta sua sobrevivência no futuro. Neste caso, o Instituto obteve um índice superior a 1, (aproximado 3,67) o que garante a solvência de todas as suas obrigações e apresenta resultado patrimonial superavitário, em decorrência de seu Ativo Real ser superior ao Passivo Real, conforme pode ser verificado no respectivo Balanço Patrimonial.

8.2.2.4. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração daS Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do ente durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas. Em 2025 e 2024 não foram deduzidas as receitas e despesas intra-orçamentárias na DVP.

Análise do Balanço das Variações Patrimoniais

O quociente do Resultado das Variações Patrimoniais, que é resultante da relação entre o total das Variações Patrimoniais Aumentativas e o total das Variações Patrimoniais Diminutivas. O Resultado indica outra maneira de se evidenciar o resultado patrimonial.

Exercício 2025

Total das Variações Patrimoniais Aumentativas	**24.625.430,53**	**0,87**
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas	**28.166.960,82**	

Fonte: Siafe-PI / SEFAZ-PI

Verifica-se que o resultado foi menor que 1 (aproximado 0,87), indicando que o resultado patrimonial foi deficitário.

Variações Patrimoniais - Aumentativas Exercícios 2025-2024

nº	Variações Patrimoniais - Aumentativas	Total 2025	Total 2024
1	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	75,00	0,00
2	Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	178.979,96	164.083,74
3	Transferências e Delegações Recebidas	24.350.859,99	22.486.720,13
4	Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	95.515,58	498.123,53
5	Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,00	0,00
6	**Total da Variações Patrimoniais Aumentativas**	**24.625.430,53**	**23.148.927,40**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Variações Patrimoniais - Diminutivas Exercícios 2025-2024

nº	Variações Patrimoniais – Diminutivas	Total 2025	Total 2024
1	Pessoal e Encargos	5.558.295,63	5.075.222,51
2	Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	22.606.888,02	17.343.272,18
3	Variações Patrimoniais Diminutivas-Financeiras	0,00	28,69
4	Transferência e Delegações Concedidas	75,00	0,00
5	Tributárias	1.702,17	1.877,75

6	**Total da Variações Patrimoniais Diminutivas**	**28.166.960,82**	**22.420.301,13**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Resultado da Variação Patrimonial - Exercícios 2025-2024

nº	RESULTADO	Total 2025	Total 2024
1	**Resultado Patrimonial do Período**	**(3.541.530,29)**	**728.626,27**

Fonte: Siafe-PI/Sefaz-PI

Resumo – Demonstração dos Fluxos de Caixa Exercícios 2025-2024

nº	Resumo – Demonstração dos Fluxos de Caixa	Total 2025	Total 2024
1	Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais (I)	(3.523.996,98)	173.381,21
2	Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimentos (II)	(62.710,00)	(33.412,32)
3	Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamentos (III)	0,00	0,00
4	**Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa (I+II+III)**	**(3.586.706,98)**	**139.968,89**
5	Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	4.027.570,94	3.887.602,05
6	Caixa e Equivalente de Caixa Final	440.863,96	4.027.570,94

Fonte: Siafe-PI/SEFAZ-PI

Nos Anexos encontram-se os balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial: variações patrimoniais e fluxos de caixa – demonstrações contábeis.

8.3. TÓPICOS ESPECÍFICOS – INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/CONTÁBEIS

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

O IMEPI é uma Autarquia Estadual que exerce atividade de órgão delegado do INMETRO mediante convênio de cooperação técnica e administrativa no qual cabe ao INMETRO na qualidade de órgão concedente do convênio a aquisição e manutenção dos bens móveis e imóveis que compõem o Ativo Imobilizado. Portanto, os bens constantes no Ativo não Circulante – Imobilizado – Balanço Patrimonial (anexo), são de propriedade do INMETRO.

8.3.1- RESTOS A PAGAR

Saldo - Inscrição - Restos a Pagar (valores inscritos em Restos a Pagar, exercício 2025 - recursos fontes: 500 / 700

Saldo - Restos a Pagar não Processados em 31/12/2025	0,00
Saldo - Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados em 31/12/2025	152.990,33

Fonte: Siafe-PI / Sefaz-PI

Fonte/Recursos: 500 - Tesouro Estadual; e Fonte: 700 - Convênio IMEPI/INMETRO, inerentes a: Despesas com pessoal / encargos: INSS (servidores comissionados) e FUNPREV (servidores efetivos estatutários); folha de pagamento 13º salário/2025 e dezembro/2025 dos servidores do IMEPI; referente ao exercício 2025.

8.3.2- CONCILIAÇÃO SALDO CONTA BANCO BRASIL X SIAFE/PI

Prestação de Contas Anual - Exercício 2025 - Balanços Gerais (Demonstrações Contábeis).

1- Conciliação Saldo Banco Brasil X SIAFE/PI, Contas Corrente: 109355 e 125806, Fonte: 700, Convênio INMETRO/IMEPI

Nº	Banco: 001, Agência: 3791-5, Contas:10935-5 e 12580-6	31/12/2025	BANCO	SIAFE/PI
1	Saldo-Banco Brasil-Conta Corrente 109355-Extrato Bancário	58.212,62	**58.212,62**	
2	(+/-) Créditos/Débitos não processados até 31/12/2025	0,00	-	
3	Saldo-Banco Brasil-Conta Corrente 125806-Extrato Bancário	382.651,34	**382.651,34**	
4	(+/-) Créditos/Débitos não processados até 31/12/2025	0,00	-	
5	Saldo - Banco do Brasil - Conta Contábil SIAFE-PI	440.863,96	-	**440.863,96**
6	**Totais Saldo - BANCO/SIAFE-PI em 31/12/2025**	**-**	**440.863,96**	**440.863,96**

2- No tocante a Fonte 500 - Tesouro Estadual, conta "U" 7267-2 Banco do Brasil, UG 200205 IMEPI, acesso de movimento pela SEFAZ/PI, conta única, apresentou em 31.12.2025 saldo zero (R$ 0,00);

8.3.3- PLANO DE APLICAÇÃO – Recursos/Fonte 700

Valor: Previsto, Pactuado, Arrecadado e Desembolso – Exercício 2025.

Em função do IMEPI ser uma Autarquia Estadual que exerce atividade de órgão delegado do INMETRO mediante convênio de cooperação técnica e administrativa (Convênio 015/2020 iniciado em 01/12/2020 e encerrado em 30/11/2025, conta Banco do Brasil 10935-5; e Convênio 015/2025 iniciado em 30/12/2025, conta Banco do Brasil 12580-6) o planejamento do setor administrativo dá-se através do Plano de Aplicação - PA, firmado no Convênio sendo executado pelo órgão delegado e controlado pelo órgão delegante através do Sistema de Gestão Integrada - SGI. Dessa forma, o plano de aplicação é elaborado de acordo com a vigência do convênio e revisado anualmente mediante pactuação de previsão de receita, valor transferência mensal do

INMETRO para o IMEPI e das despesas mensais de custeio e de investimentos, valores previstos/pactuados entre o órgão delegante e órgão delegado.

Demonstrativo valor da Receita Prevista, Pactuada e Arrecadada - Plano de Aplicação – Recursos da Fonte 700 Convênio IMEPI/INMETRO - Exercício 2025.

Demonstrativo de Receitas	Valor R$	% (Aproximado)
1- Valor Receita Prevista – Exercício 2025	9.616.792,87	-
2- Valor Receita Pactuada – Exercício 2025	7.818.384,98	81,30%
3- Valor Receita Arrecadada – Exercício 2025	9.207.915,51	117,77%

Fonte SGI-Sistema Inmetro

RECEITAS PREVISTAS - PACTUADAS - ARRECADADAS

RECURSOS FONTE **700** - UNIÃO - CONVENIO - IMEPI/INMETRO

EXERCÍCIO 2025

MÊS	RECEITA			
	RECEITA PREVISTA	RECEITA PACTUADA	RECEITA ARRECADA	% Receita Arrecadada/Pactuada
JAN	313.451,74	277.987,06	421.317,30	151,56%
FEV	502.692,51	427.516,88	610.931,57	142,90%
MAR	613.444,44	519.601,13	611.357,31	117,66%
ABR	847.585,48	694.998,30	730.936,53	105,17%
MAI	1.081.852,33	840.450,49	653.196,07	77,72%
JUN	1.055.260,99	831.223,08	939.504,11	113,03%
JUL	976.575,09	787.986,81	844.682,31	107,19%
AGO	1.003.893,13	809.970,45	995.057,31	122,85%
SET	1.042.251,64	824.011,15	902.032,72	109,47%
OUT	946.437,59	781.113,05	925.057,09	118,43%
NOV	762.009,66	632.040,05	797.449,31	126,17%
DEZ	471.238,27	391.486,53	776.393,88	198,32%
TOTAIS	9.616.792,87	7.818.384,98	9.207.915,51	117,77%

Fonte SGI-Sistema Inmetro

Demonstrativo valor transferência pactuada e extra limite do INMETRO para o IMEPI - Plano de Aplicação - Fonte 700 – Exercício 2025.

1- Valor Transferência Pactuada – Limite Custeio/Ordinário, Recebida Exercício 2025.	14.934.735,10	
2- Vr. Transferência Extra Limite - Previsto no Plano de Aplicação - 2025-Projeto Cronotacógrafo.	3.537.677,57	18.472.412,67

Fonte SGI-Sistema Inmetro

Demonstrativo valor transferência recebida do INMETRO para o IMEPI mais Rendimentos de Aplicação Financeira - Fonte 700 - Exercício 2025.

1- Valor Transf. Pactuada/Limite e Extra Limite Recebidas-Ano 2025	18.472.412,67	
2- Valor Rendimento de Aplicação Financeira-Ano 2025	178.979,96	18.651.392,63

Fonte SGI-Sistema Inmetro

Desembolso total efetuado com pagamentos de Despesas com Pessoal e Custeio (Pactuadas/Limite e Extra Limite) com Recursos da Fonte 700, Convênio IMEPI/INMETRO - Exercício 2025.

1- Valor Desembolso/pagamentos Despesas Recursos Fonte 700, Ano 2025		22.238.099,61

Fonte SGI-Sistema Inmetro

FLUXO FINANCEIRO - (TRANSF. INMETRO + REND. APLIC. FINANCEIRA - DESPESAS)
RECURSOS FONTE **700** - UNIÃO - CONVENIO - IMEPI/INMETRO

EXERCÍCIO: 2025

RECEITA - 2025						**DESPESAS-2025**
Receitas Transferência Mensal	**Transferência Limite Custeio Ordinário Pactuada INMETRO**	**Transferência Limite/Extra Limite Projeto Crono/Terceirizados INMETRO**	**Subtotal Transferência INMETRO**	**Rendimentos Aplic. Financ. Convênio**	**TOTAL RECEITA IMEPI**	**Despesas Convênio Imepi/Inmetro**
Janeiro	2.000.000,00	-	**2.000.000,00**	43.207,40	2.043.679,97	845.620,31
Fevereiro	-	-	**-**	33.248,14	33.248,14	1.487.672,17
Março	-	-	**-**	19.727,81	19.727,81	1.555.383,77
Abril	-	1.500.000,00	**1.500.000,00**	19.112,77	1.519.112,77	1.719.066,78
Maio	1.445.923,99	-	**1.445.923,99**	11.701,98	1.457.625,97	1.788.376,57
Junho	1.445.923,99	-	**1.445.923,99**	14.750,19	1.460.674,18	1.813.051,86
Julho	1.445.923,99	-	**1.445.923,99**	7.466,58	1.453.390,57	2.021.839,79
Agosto	1.445.923,99	-	**1.445.923,99**	4.641,24	1.450.565,23	1.665.987,50

Setembro	1.401.662,87	-	**1.401.662,87**	2.025,73	1.403.688,60	1.851.663,10
Outubro	801.134,00	-	**1.411.604,30**	1.521,34	1.413.125,64	1.504.673,62
Novembro	2.891.847,98	1.672.677,57	**4.564.525,55**	7.518,31	4.572.043,86	2.676.746,93
Dezembro	1.445.923,99	365.000,00	**1.810.923,99**	14.058,47	1.824.982,46	3.308.017,21
Totais	**14.934.735,10**	**3.537.677,57**	**18.472.412,67**	**178.979,96**	**18.651.392,63**	**22.238.099,61**

Saldo inicial (Banco Brasil) IMEPI em 01/01/2025.....R$ 4.027.570,94
Saldo Atual/final (Banco Brasil) IMEPI em 31/12/2025.....R$ 440.863,96

Fonte SGI-Sistema Inmetro

Nos Anexos encontram-se o Plano de Aplicação Financeira, Extratos e Conciliações Bancárias.

8.4- DECLARAÇÃO CONTÁBIL

Eu **ESPEDITO RODRIGUES DE OLIVEIRA**, contador CRC/PI 2960, responsável pelo serviço contábil da UG 200205 - IMEPI, período 01/01/2025 a 31/12/2025, declaro para os devidos fins que toda as execuções contábeis foram feitas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Piauí - SIAFE/PI e que as demonstrações contábeis previstas pelas Leis nº 4.320/64 e nº 6.404/76 e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pelo resolução CFC nº 1.133/2008, reflete a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial desta Unidade Jurisdicionada que apresenta relatório de gestão, assim como outras normas vigentes.

ESPEDITO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Contador CRC/PI 2960
Serviço Contábil IMEPI

9. PRINCIPAIS PROBLEMAS/RISCOS IDENTIFICADOS:

Durante o exercício de 2025, o Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI) identificou alguns problemas e riscos que impactam em parte suas operações e sua capacidade de cumprir suas responsabilidades institucionais. Entre os principais desafios enfrentados pelo órgão, destacam-se a escassez de pessoal qualificado, a necessidade de modernização e atualização tecnológica de seus equipamentos e sistemas.

Para lidar com essas questões, o IMEPI adotou uma abordagem proativa, implementando medidas para otimizar o uso dos recursos disponíveis, priorizando investimentos em capacitação e treinamento de pessoal, buscando parcerias e colaborações estratégicas com outras instituições e órgãos governamentais, e buscando alternativas para modernizar sua infraestrutura e sistemas de gestão. Além disso, o órgão está revisando e atualizando seus processos internos, buscando formas de aumentar a eficiência operacional e melhorar a qualidade de seus serviços.

É importante ressaltar que o IMEPI está comprometido com a transparência e a prestação de contas, buscando sempre relatar de forma clara e precisa os desafios enfrentados e as medidas adotadas para superá-los. O órgão continua trabalhando diligentemente para cumprir sua missão de garantir a confiabilidade e a segurança dos instrumentos de medição e dos produtos oferecidos no mercado do Estado do Piauí, mesmo diante dos desafios e dificuldades enfrentados.

10. APRESENTAÇÃO RESUMIDA DOS RESULTADOS DAS PRINCIPAIS AREAS DE ATUAÇÃO:

Comparativo de Metas Alcançadas em 2025 em Relação a 2024

Durante o exercício de 2025, o Instituto de Metrologia do Estado do Piauí (IMEPI) obteve resultados significativos que superaram as metas alcançadas no ano anterior. Destacamos os seguintes pontos de destaque:

Ampliação da Fiscalização e Verificação: Em 2024, o IMEPI ampliou sua atuação na fiscalização de instrumentos, produtos e serviços em todo o território estadual. Houve um aumento expressivo no número de inspeções realizadas em instrumentos de pesar e medir, produtos pré-medidos e produtos com certificação de conformidade obrigatória, garantindo a conformidade com as normas e regulamentações vigentes.

11. RESULTADOS E CONCLUSÕES

Concluímos o Relatório de Gestão, ressaltando mais uma vez que, apesar das dificuldades enfrentadas no ano de 2025, o IMEPI - Instituto de Metrologia do Estado do Piauí, conseguiu finalizar o Plano de Aplicação-PA ano 2025 firmado com INMETRO órgão concedente ao convênio de cooperação técnica e administrativa no percentual de 117,77% em equivalência do valor anual arrecadado em relação ao valor pactuado para o exercício de 20254; conseguindo também fechar o seu Plano de Trabalho - PT em 100% em equivalência das metas previstas e executadas, que levam, em consideração os dados dos instrumentos metrológicos verificados, número de exames de produtos pré-medidos, ações de fiscalização realizadas em produtos com conformidade avaliada e outros tipos de fiscalização diferente dos demais citados, conforme demonstrado neste Relatório de Gestão.

Por fim é importante ressaltar que; para que o IMEPI possa desenvolver suas atividades com eficácia e cumprir todas as metas e objetivos pautados pelo INMETRO, via convênio, é necessário que se busquem alternativas de melhoria do quantitativo de recursos humanos, mediante mais treinamento para qualificação de mão de obra. Além disso, há necessidade de melhoria de infraestrutura visando aperfeiçoamento e dinamismo nos serviços do órgão, para oferecer serviços com mais qualidade em defesa da sociedade piauiense.

12- Apêndice B

Relação dos Gestores e responsáveis UPC

Unidade Prestadora de Contas: UG 20205 - Instituto de Metrologia do Estado do Piauí - IMEPI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período inicial	Período final	Correio Eletrônico e-mail	Contato telefônico institucional
Francimar Alves de Macedo Júnior	038.986.903-18	Diretor Geral	01/01/2025	31/12/2025	francimarjunior1@gmail.com	(86) 98193-3985
Marcos Marcelo dos Santos Portela	009.662.843-05	Diretor Adm. Financeiro	01/01/2025	31/12/2025	marceloportela785@gmail.com	(86) 99427-4040
Valdir Santos e Silva	183.367.103-10	Diretor Técnico	02/01/2025	31/12/2025	silvadf51@gmail.com	(86) 99478-3978